



> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

Aan de dames en heren,
leden van de gemeenteraad

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

ONDERWERP
Omgevingswet: planning tot inwerkingtreding
op 1 januari 2022
BEHANDELD DOOR
A (Anhilde) Jong, de

DATUM
11 januari 2021
Verzonden: 11-01-2021
TELEFOONNUMMER
043 350 4005

BIJLAGEN
2
ONZE REFERENTIE
2021.01096

E-MAILADRES
Anhilde.de.jong@maastricht.nl

FAXNUMMER
043 - 350 4141

UW REFERENTIE
--

Geachte raadsleden,

Met deze raadsinformatiebrief wil ik u op de hoogte brengen van het geactualiseerde 'Plan van aanpak Implementatie Omgevingswet 2021'. Dit is een dynamisch document, dat jaarlijks wordt aangepast om de voortgang, de aandachtspunten en focus van het komende jaar weer te geven.

Vorbereidingen op de Omgevingswet

De invoering van de Omgevingswet vraagt om een uitgebreide voorbereiding. Jaarlijks wordt dit vastgelegd in het Plan van Aanpak Implementatie Omgevingswet Gemeente Maastricht. Nu de inwerkingtreding van de wet met rasse schreden nadert (1 januari 2022), breng ik met deze raadsinformatiebrief in beeld welke besluitvorming er dit jaar dient plaats te vinden en wanneer deze naar verwachting geagendeerd gaan worden. Het streven is om de besluiten per instrument van de Omgevingswet zoveel als mogelijk gebundeld aan uw raad aan te bieden.

Overzicht besluitvorming 2021

In het bijgevoegde schema (op de volgende pagina) staan de besluiten die het college en de gemeenteraad moeten nemen, inclusief een streefplanning. Deze planning is in lijn en afgestemd met de *roadmap* van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). In deze handreiking geven zij gemeenten een overzicht van de minimale voorbereidingen en een geadviseerde planning om tijdig voorbereid te zijn op de wet.

In de bijlage 1 vindt u een uitgebreide toelichting op de onderwerpen waarvoor we bestuurlijke besluitvorming gaan vragen. Het schema hieronder is het samenvattend overzicht, en ook op die manier opgenomen in het Plan van Aanpak (bijlage 2).



DATUM
11 januari 2021

	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Besluit
Omgevingsvisie draagt bij aan verbeterdoelen: inzichtelijk, samenhangend, maatwerk.							
1 Vaststellen Omgevingsvisie 1.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					Raad
2 Vaststellen afbakening actualisatie vóór 2024 (beslispunt in raadsvoorstel Omgevingsvisie 1.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					College
Omgevingsplan draagt bij aan verbeterdoelen: inzichtelijk, samenhangend, maatwerk, sneller en beter.							
1 Vaststellen Startdocument Voorbereiding op het Omgevingsplan							Raad
2 Besluitvorming over omgang met regels uit de bruidsschat (opgenomen in startdocument)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Raad
3 Besluitvorming over splitsing APV (opgenomen in startdocument)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Raad
4 Vaststelling Verordening Fysieke leefomgeving, Verordening Openbare orde en veiligheid, en Wijzigingsverordening voorbereiding Omgevingsplan (opgenomen in startdocument)						<input type="checkbox"/>	Raad
5 Besluitvorming t.a.v. de beoogde opbouw en inhoud van een omgevingsplan				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Raad
6 Besluitvorming t.a.v. de aanpak van het grondgebied dekkend omgevingsplan				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		College
7 Vaststelling Beheersverordening Boschpoort (irt afronding pilot)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Raad
Omgevingsprogramma draagt bij aan verbeterdoelen: samenhangend, maatwerk.							
1 Besluit over uitgangspunten en aanpak kerninstrument Omgevingsprogramma's			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			College
2 Besluit over het verplichte programma Geluid			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			College
Omgevingsvergunning draagt bij aan verbeterdoelen: maatwerk, sneller en beter.							
1 Aanpassen legesmodel (incl. verordening) (inpassen in P&C cyclus)					<input type="checkbox"/>		Raad
2 Besluit adviesrecht op buitenplanse activiteiten bij vergunningverlening				<input type="checkbox"/>			Raad
3 Rol en verantwoordelijkheden WMC			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			College/ Raad
Participatie draagt bij aan verbeterdoelen: maatwerk, sneller en beter.							
1 Participatieleidraad Ruimtelijke ontwikkelingen				<input type="checkbox"/>			Raad
2 Aanwijzen gevallen van buitenplanse omgevingsplan activiteiten, waarvoor participatie verplicht wordt gesteld (conform de ruimte daartoe geboden in de Omgevingswet)				<input type="checkbox"/>			Raad



DATUM
11 januari 2021

Startdocument Voorbereiding op het Omgevingsplan

De gewijzigde inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet (van 1 januari 2021 naar 1 januari 2022) heeft effect gehad op de planning en prioritering. Daarom wil ik twee onderwerpen apart toelichten, omdat hier (grotere) wijzigingen hebben plaatsgevonden.

Voorbereiding Omgevingsplan

Dat is op de eerste plaats de gewijzigde planning voor de besluiten ter voorbereiding op het Omgevingsplan. De uitgangspunten van dit proces en de planning zijn vastgelegd in Startdocument Voorbereiding op het Omgevingsplan (vastgesteld door uw raad op 10 maart 2020). Deze planning is door de gewijzigde invoeringsdatum aangepast, als volgt:

<i>Voorbereiding op het Omgevingsplan</i>	<i>oorspronkelijke planning</i>	<i>nieuwe planning</i>
splitsing APV en omgang bruidsschat	2 ^e kwartaal 2020	2 ^e /3 ^e kwartaal 2021
vaststellen 'gesplitste' APV in verordeningen fysiek en openbare orde, en de wijzigingsverordening	4 ^e kwartaal 2020	4 ^e kwartaal 2021

Participatieleidraad Ruimtelijke ontwikkelingen

Tweede onderwerp is de participatieleidraad voor ruimtelijke ontwikkelingen. De leidraad wordt in dialoog met bewoners en belangengroepen opgesteld. We sluiten hierbij aan op het gemeentelijk traject om te komen tot uitgangspunten voor burger- en overheidsparticipatie in de vorm van participatiebeleid en een participatieverordening. Wethouder Heijnen zal u spoedig over dit traject informeren. De participatieleidraad voor ruimtelijke ontwikkelingen is de praktische vertaling naar het ruimtelijk domein. Het gezamenlijk opzetten van één participatieproces op een manier die verantwoord is binnen de maatregelen tegen het coronavirus, maakt dat het besluitvormingsproces voorzien is in het tweede en derde kwartaal van 2021. De nieuwe invoeringsdatum van de Omgevingswet biedt hier ruimte toe. Het participatieproces wordt door het gebruik van Maastrichtse casuïstiek zo ingestoken dat dit gelegenheid biedt om de resultaten in de praktijk te toetsen en hiermee te oefenen. De raad zal voorafgaand aan de besluitvorming met een informatieronde geïnformeerd worden over in de uitkomsten van het doorlopen participatietraject.

Informatievoorziening

Om goed inzicht te krijgen in de veranderingen met de komst van de Omgevingswet en de besluiten ter voorbereiding daarop, is het advies om voldoende tijd in te ruimen voor kennisverwerving en dialoog. Samen met de griffie en de raads werkgroep Omgevingswet wordt dit zo optimaal mogelijk gefaciliteerd. Dit doen we in de vorm van de brainstormbijeenkomsten, E-learning en het raadsdossier Omgevingswet. Hier vindt u ook het Plan van Aanpak Implementatie Omgevingswet 2021. Ook de VNG heeft een aparte [pagina](#) op haar site voor raadsleden over de Omgevingswet, waar u meer kunt lezen.

Ik ga ervan uit u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben

Hoogachtend,

Gert-Jan Krabbendam,
Wethouder Klimaat & Energie, Ruimtelijke ontwikkeling en Mobiliteit.



Aan de dames en heren,
leden van de gemeenteraad

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

ONDERWERP
Bijlage 1 bij RIB Plan van Aanpak
Implementatie Omgevingswet 2021

DATUM
11 januari 2021

BIJLAGEN
Bijlage 1

BEHANDELD DOOR
A (Anhilde) Jong, de

DOORKIESNUMMER
043 - 350 4005

ONZE REFERENTIE

E-MAILADRES
Anhilde.de.jong@maastricht.nl

FAXNUMMER
043 - 350 4141

UW REFERENTIE

Bijlage behorend bij Raadsinformatiebrief Plan van Aanpak Implementatie Omgevingswet 2021

De invoering van de Omgevingswet vraagt om een uitgebreide voorbereiding van en besluitvorming op een breed scala aan onderwerpen. In de raadsinformatiebrief Plan van Aanpak Implementatie Omgevingswet 2021 wordt de raad geïnformeerd over de te nemen besluiten in het jaar 2021. Dit memo (bijlage 1) geeft een uitgebreidere toelichting op de besluiten zoals die in het schema in de raadsinformatiebrief zijn opgenomen. De te nemen besluiten hangen allemaal samen met het goed laten functioneren van het nieuwe wettelijke instrumentarium en dragen zodoende bij aan de verbeterdoelen van de wet en de Maastrichtse ambities hierbij (zoals vastgelegd in het Ambitiedocument Omgevingswet (2017)).

De besluiten worden zoveel als mogelijk gebundeld per instrument van de Omgevingswet voorgelegd ter besluitvorming. De besluiten zijn ook op die wijze geordend in het schema in de raadsinformatiebrief, en zullen in diezelfde volgorde in dit memo toegelicht worden.



Omgevingsvisie

1. Vaststellen Omgevingsvisie 1.0

De omgevingsvisie is de strategische langetermijnvisie voor de fysieke leefomgeving. Gemeenten stellen één omgevingsvisie op voor de hele gemeente. Het Rijk maakt een landelijke omgevingsvisie en de provincies moeten een provinciale omgevingsvisie maken. Gemeenten kunnen hun eigen omgevingsvisie afstemmen met de omgevingsvisie van de provincie en/of de rijksoverheid. De gemeenteraad van Maastricht heeft de gemeentelijke "Omgevingsvisie Maastricht 2040" in oktober 2020 vastgesteld. De omgevingsvisie vervangt de 'Structuurvisie Maastricht 2030'.

2. Vaststellen scope actualisatie voor 2024

Met de "Omgevingsvisie Maastricht 2040" wordt in juridische zin een structuurvisie opgeleverd. Uiterlijk in 2024 dienen gemeenten een omgevingsvisie met bijbehorende juridische status vast te stellen. De nu vastgestelde omgevingsvisie vormt hiervoor de basis en wordt uiterlijk in 2024 geactualiseerd. Bij het vaststellen van de omgevingsvisie in oktober dit jaar is ook besloten over de vier pijlers aan de hand waarvan de actualisatie vorm gaat krijgen.

Memo



Omgevingsplan

1. Vaststellen Startdocument Voorbereiding op het Omgevingsplan

Per 1 januari 2022 verplicht de Omgevingswet gemeenten te gaan werken met één omgevingsplan voor de hele gemeente, waarin de regels over de fysieke leefomgeving zijn opgenomen. Momenteel zijn deze regels over de fysieke leefomgeving verspreid opgenomen in een groot aantal (beheers)verordeningen en bestemmingsplannen. Er geldt overgangsrecht en een overgangstermijn om dit omgevingsplan tenminste in 2029 gereed te hebben. Gemeenten hebben daarmee tot 2029 de tijd om al deze regels te integreren in het omgevingsplan. Zodat de gebruiker op één plek alle regels kan vinden die gelden voor de fysieke leefomgeving, en deze bovendien eenduidig en onderling geharmoniseerd zijn. Deze overgangstermijn zorgvuldig voorbereiden vraagt nog voor de invoering van de Omgevingswet om besluitvorming. Deze voorbereiding is in het startdocument door de raad vastgesteld in maart 2020.

2. Besluitvorming over omgang met de regels uit de bruidsschat (opgenomen in startdocument)

Zo'n 600 Rijksregels worden bij in werking treden van de wet overgedragen aan gemeenten. Gemeenten kunnen vervolgens – binnen bandbreedten - zelf bepalen wat ze met deze regels willen doen. Op dit moment wordt ambtelijk de bruidsschat bestudeerd en wordt per regel het effect voor de gemeente Maastricht beoordeeld. Er wordt daarbij kritisch gekeken of elke regel kan worden overgenomen, al dan niet na aanpassing, of geschrapt kan worden. De conclusies van dit onderzoek leggen we met een nader advies voor aan de raad. De besluiten van de raad over de regels van de bruidsschat kunnen na datum in werking treden juridisch geïntegreerd worden in het omgevingsplan.

3. Besluitvorming over splitsing APV (opgenomen in startdocument)

De APV is de meest autonome verordening van een gemeente. Daarin zijn deels onderwerpen die over de fysieke leefruimte gaan geregeld en deels onderwerpen die de veiligheid en openbare orde betreffen. Het deel dat over de fysieke leefruimte gaat, móet opgenomen worden in het definitieve omgevingsplan. Echter, onderwerpen waar uitsluitend de burgemeester het bevoegd gezag is, mógen niet naar het omgevingsplan. In de APV staan echter ook onderwerpen die 'hybride' zijn en waarvan door de gemeente zelf besloten moet worden of die in het omgevingsplan moeten opgaan en/of in een aparte verordening geregeld moeten worden. Daarom wordt gestart met het nu al 'spitsen' van de APV in twee nieuwe verordeningen, te weten de Verordening Fysieke leefomgeving en de Verordening Openbare orde en veiligheid (burgemeester bevoegd). Dat is zinvol om de APV al voor te bereiden op integratie in het omgevingsplan en bovendien makkelijker lees- en zoekbaar te maken.

4. Vaststelling Verordening Fysieke leefomgeving, Verordening Openbare orde en veiligheid, en Wijzigingsverordening voorbereiding Omgevingsplan (opgenomen in startdocument)

Per 1 januari 2022 is een omgevingsplan wettelijk verplicht. Het overgangsrecht geeft gemeenten tot 2029 de tijd om dit gereed te maken en te laten vaststellen door de raad. De wetgever heeft namelijk besloten dat per startdatum van de Omgevingswet, er van rechtswege een 'tijdelijk omgevingsplan' in werking treedt dat gedurende de jaren daarna omgebouwd kan worden tot het definitieve omgevingsplan (zie ook hierboven bij 1). Dit 'tijdelijk omgevingsplan' bestaat uit de nu geldende bestemmingsplannen en beheersverordeningen en uit de 'bruidsschat' (zie hierboven bij 2). Verordeningen van de gemeente die activiteiten in de fysieke leefomgeving regelen gaan in een denkbeeldige ijskast tot het moment is aangebroken dat ze geïntegreerd worden in het definitieve omgevingsplan. Het is uitzoekwerk om te bepalen om welke verordeningen het gaat. De ambtelijke voorbereiding daarvan is in volle gang.



Een aantal verordeningen moet verplicht de ijskast in. Er zijn ook verordeningen die er niet in mógen. De derde groep bestaat uit verordeningen waar de gemeente zelf kan kiezen of ze deel gaan uitmaken van het omgevingsplan (zie ook hierboven bij 3). De raad is bevoegd te besluiten of bestaande verordeningen ongewijzigd of in gewijzigde vorm de ijskast in moeten, of dat ze moeten worden ingetrokken. In het startdocument Voorbereiding op het Omgevingsplan is door de raad besloten om dat niet één voor één te doen, maar alle besluitvorming daarover in één raadsbesluit bij elkaar te brengen in de 'Wijzigingsverordening voorbereiding Omgevingsplan'. De APV wordt 'gesplitst' in een verordening Fysieke leefomgeving en een verordening Openbare orde en veiligheid (zie hierboven bij 3).

5. Besluitvorming t.a.v. de beoogde opbouw en inhoud van een omgevingsplan

Tot 1 januari 2022 kunnen bestemmingsplannen en bestemmingsplanwijzigingen naar aanleiding van initiatieven, in procedure worden gebracht. Na die datum wordt dit een wijziging van het omgevingsplan. Dit omgevingsplan heeft een andere opbouw en inhoud. Bij de procedures en wijzigingen van het bestemmingsplan die in 2021 in procedure worden gebracht, is het belangrijk al te anticiperen op het omgevingsplan per 1 januari 2022. Als verwacht wordt dat een wijziging van het bestemmingsplan niet meer voor die datum als ontwerp ter inzage kan worden gelegd, moet uitgegaan worden van het opstellen van een wijziging van het omgevingsplan. Het is daarom noodzakelijk dat we al in de loop van 2021 weten hoe de opbouw en inhoud van een omgevingsplan eruitziet. De praktijkproef Boschpoort levert inzicht in de inhoud en opbouw van het omgevingsplan. De resultaten en ervaringen hiervan zullen worden meegenomen bij het opstellen van een voorstel voor onder meer de uitgangspunten en opbouw van het omgevingsplan. Dit voorstel wordt in 2^e/3^e kwartaal 2021 aan de raad voorgelegd.

6. Besluitvorming t.a.v de aanpak van het grondgebied dekkend omgevingsplan

Gemeenten hebben tot 2029 de tijd om het tijdelijk omgevingsplan om te vormen tot één grondgebied dekkend omgevingsplan dat volledig aan de eisen van de wet voldoet en de gemeentelijke ambities zoals die onder andere in de Omgevingsvisie en eventuele Omgevingsprogramma's is vastgelegd. Om dit goed en tijdig te doen, is een strategie en een transitieplan noodzakelijk. Welke onderwerpen, regels of gebieden worden wanneer en op welke wijze opgenomen in het omgevingsplan? Hier kunnen wettelijke deadlines en/of maatschappelijke urgentie aan ten grondslag liggen. Met als vertrekpunt de huidige bestemmingsplannen en de fysieke regels in verordeningen en de bruidsschat (zie ook hierboven bij 2, 3 en 4), wordt samen met de ervaringen van de praktijkproef met het omgevingsplan in Boschpoort én de gemeentelijke ambities uit de Omgevingsvisie een voorstel opgeleverd ten aanzien van de transitieaanpak om te komen tot één omgevingsplan. Dit voorstel wordt in 2^e/3^e kwartaal 2021 aan de raad voorgelegd.

7. Vaststelling Beheersverordening Boschpoort

Om vooruitlopend op de Omgevingswet en het vaststellen van het transitieplan omgevingsplan (zie hierboven bij 5 en 6) meer gevoel en ervaring te krijgen bij het opstellen van een omgevingsplan, is in 2019 gestart met een pilot in Boschpoort. Hierin is samen met bewoners geoefend met de nieuwe ambities, systematiek en werkwijze met het omgevingsplan. Waarbij de focus ligt op het gezamenlijk voorbereiden van een omgevingsplan met de buurt. De pilot levert daarmee belangrijke leerervaringen en uitkomsten op die gebruiken worden voor het opstellen van het totaal Omgevingsplan. Bij afronding van de pilot wordt opgeleverd: een geactualiseerde beheersverordening voor Boschpoort en een doorkijk naar het omgevingsplan (die later volgens de transitieaanpak opgenomen worden in het Omgevingsplan, zie hierboven bij 6), een evaluatie van de pilot voor wat betreft het proces en een 'looplijst' met onderwerpen die tijdens de pilot besproken zijn.

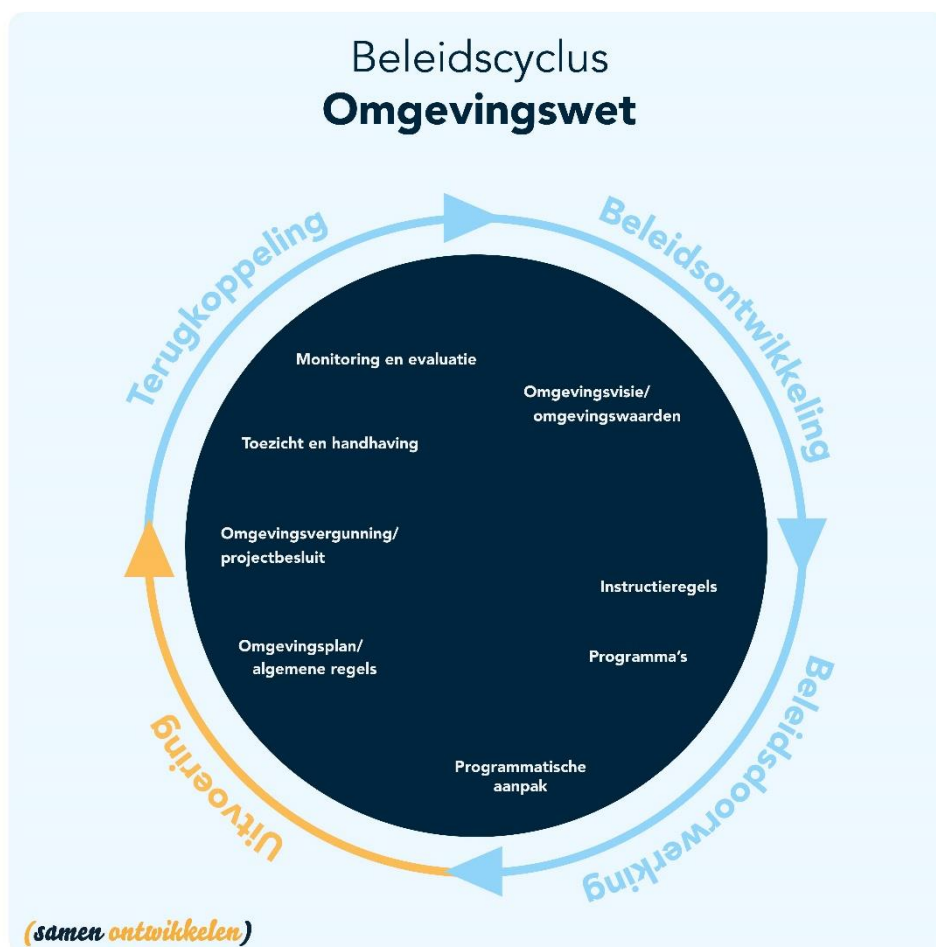


Omgevingsprogramma

1. Besluit over uitgangspunten en aanpak kerninstrument Omgevingsprogramma's

Het omgevingsprogramma is een flexibel instrument dat de overheid kan toepassen in de totale beleidscyclus (zie figuur). Net als de omgevingsvisie is een omgevingsprogramma een beleidsdocument. De 'hoe-vraag' staat in een omgevingsprogramma centraal: hoe worden de ambities zoals geformuleerd in de omgevingsvisie bereikt? Een omgevingsprogramma bevat de maatregelen die leiden tot de gewenste kwaliteit in de fysieke leefomgeving. Ofwel: de maatregelen die nodig zijn om de doelen te bereiken zoals geformuleerd in de omgevingsvisie. De gemeenten kan een of meerdere omgevingsprogramma's opstellen.

Er wordt gewerkt aan een voorstel over de systematiek of 'Maastrichtse aanpak' in het opzetten en uitvoeren van omgevingsprogramma's, conform de geest en doelstellingen van de Omgevingswet. Daarbij vormt de omgevingsvisie de (inhoudelijke) uitgangspunt.





2. *Besluit over het verplichte programma Geluid*

Het Rijk kan bepaalde omgevingsprogramma's verplicht stellen voor gemeenten. Voor de gemeente Maastricht geldt dat het Actieplan Geluid een verplicht omgevingsprogramma wordt, volgend uit de Europese richtlijn omgevingslawaaai. De gemeente Maastricht heeft al een Actieplan Geluid en deze behoeft geen actualisering conform de eisen van de Omgevingswet. Er is ook geen nieuwe besluitvorming nodig voorafgaand aan de invoeringsdatum.



Omgevingsvergunning

1. *Aanpassen legesmodel (incl. verordening) (inpassen in Planning & Control cyclus)*

Gemeenten moeten hun legesmodel aanpassen op de situatie ná 1 januari 2022. De aanpassingen bestaan uit:

- a. wettelijke wijzigingen per 1 januari 2022 (bijvoorbeeld splitsing technische en ruimtelijke toets en de mogelijkheid van leges op milieuvergunningen, vervallen van technische toets op kleine bouwwerken, wijzigingen in verwachte kostenstructuur etc);
- b. lokale inrichtingskeuzes ten aanzien van vergunning plichtige (en dus leges plichtige) activiteiten (heffen van milieuleges, verschuiven van vergunningplicht naar lichtere vormen, etc.).

De aangepaste legesverordening wordt conform regulier proces en planning ter vaststelling voorgelegd aan de raad.

2. *Besluit adviesrecht op buitenplanse activiteiten bij vergunningverlening*

Het gaat hier om 'buitenplanse omgevingsvergunningen voor een omgevingsplan activiteit'. Die kennen we nu ook. Het zijn de vergunningen waarmee het college kan afwijken van een bestemmingsplan waarvoor de bevoegdheid niet in dat plan zelf staat, maar in de wet. Een belangrijke bevoegdheid dus. Nu is de raad hierbij betrokken via de verklaring van geen bedenkingen. In de toekomst kan de raad gevallen aanwijzen waarbij advies van de raad nodig en bindend is. De raad kan via het bindend advies invloed hebben op ontwikkelingen die afwijken van het omgevingsplan.

Er is een belangrijk verschil met de huidige regeling. Nu gaat de raad erover, tenzij de raad zelf heeft beslist dat dat niet nodig is. Straks gaat de raad er niet over, tenzij de ontwikkeling een geval is, dat is aangewezen voor (bindend) advies. De raad moet bepalen waarover ze in de toekomst gebruik wil maken van dit adviesrecht en dat voor 2022 vastleggen. Belangrijk hierin is om dit instrument te bezien in het totaal aan instrumentarium van de raad om haar kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rollen uit te kunnen voeren. Naar verwachting zullen de huidige categorieën waarvoor nu geen Verklaring van geen bedenkingen van de gemeenteraad nodig zijn, de basis vormen voor een vertaling naar adviesrecht.

3. *Rol en verantwoordelijkheden Welstands- en Monumentencommissie*

In het kader van de implementatie van de Omgevingswet wordt aan gemeenten gevraagd om voor de invoeringsdatum een standpunt in te nemen over de inhoudelijke rol en verantwoordelijkheid van de Welstands-/Monumentencommissie (hierna: WMC) conform de eisen van de Omgevingswet. Voor gemeenten met Rijksmonumenten is het instellen van een gemeentelijke adviescommissie een wettelijke plicht die bij het inwerkingtreden van de Omgevingswet op orde moet zijn. Deze commissie heeft minimaal als rol om te adviseren bij aanvragen voor een omgevingsvergunning voor een Rijksmonument. De Omgevingswet laat gemeenten echter vrij om hun eigen adviesstelsel in te richten, inclusief een eventuele bredere rol voor een gemeentelijke adviescommissie.



De gemeente Maastricht heeft al een WMC (hierna: WMC Maastricht). De vraag is in hoeverre de implementatie van de Omgevingswet leidt tot een wijziging van de inhoudelijke rol en verantwoordelijkheid van de WMC Maastricht, ten opzichte van de bestaande situatie. Deze rol kan worden versmald, verbreed of behouden blijven zoals deze nu is. Daarbij is er tevens de mogelijkheid te differentiëren in rollen: afhankelijk van het type gebouw, het gebied waar het gebouw zich bevindt en/of het type bouwactiviteit kan de rol van de WMC Maastricht mogelijk variëren. De planning is om hier bestuurlijk over te besluiten in het 2^e kwartaal van 2021.



Participatie

1. Participatieleidraad Ruimtelijke ontwikkelingen

Met de invoering van de Omgevingswet per 1 januari 2021 krijgt participatie in het ruimtelijk domein een prominentere positie. Eén van de uitgangspunten in deze nieuwe wet is dat initiatiefnemers van een project of activiteit worden gestimuleerd in een vroeg stadium belanghebbenden, zoals inwoners, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen bij het proces van besluitvorming te betrekken. Er zijn vier categorieën waarbij op dit moment participatie een belangrijke rol speelt:

- De gemeente organiseert participatie rondom het opzetten van Omgevingsvisie, Omgevingsplan en Omgevingsprogramma.
- De gemeente is initiatiefnemer en organiseert participatie bij ruimtelijk initiatieven.
 - a. Inwoners of bedrijven zijn initiatiefnemer en worden dringend geadviseerd participatie op te zetten.
 - b. Inwoners of bedrijven zijn initiatiefnemer en moeten participatie opzetten, wanneer het initiatief behoort tot bepaalde zogenaamde buitenplanse omgevingsactiviteiten, waarvoor participatie door de Raad verplicht is gesteld (zie hieronder bij 2).
- Inwoners of bedrijven zetten geen of te weinig participatie op. Vindt de gemeente het initiatief dusdanig belangrijk, dan kan ze op basis van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) een zorgvuldige belangenafweging willen maken en participatie overnemen.

Parallel aan het opstellen van deze leidraad voor het fysieke domein, werkt de gemeente aan het opstellen van (gemeentebreed) participatiebeleid. Met de leidraad participatie voor ruimtelijke ontwikkelingen wordt aansluiting gezocht bij dit traject en wordt in één integraal proces en dialoog met de stad gewerkt aan het opstellen van het participatiebeleid, de hieraan gerelateerde participatieverordening, en de vertaling hiervan naar de leidraad voor participatie bij ruimtelijke ontwikkelingen.

2. Aanwijzen gevallen van buitenplanse omgevingsplan activiteiten, waarvoor participatie verplicht wordt gesteld (conform de ruimte daartoe geboden in de Omgevingswet)

Participatie bij initiatieven is alleen verplicht als het een buitenplanse omgevingsplan activiteit betreft én de Raad heeft besloten dat bij dit type activiteit de participatieverplichting geldt. Er is geen verplichting om een dergelijk besluit te nemen, maar het draagt wel bij aan helderheid voor initiatiefnemers. De bestuurlijke besluitvorming is voorzien voor invoering van de Omgevingswet, het juridisch in werking laten treden van dit besluit kan pas na invoering van de Omgevingswet.

OMGEVINGSWET



PLAN VAN AANPAK GEMEENTE MAASTRICHT Implementatie Omgevingswet 2021

Versie december 2020



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Leeswijzer	4
3. Essentie Omgevingswet.....	5
3.1. Verbeterdoelen	5
3.2. Kerninstrumenten van de Omgevingswet.....	6
DEEL I	7
4. Ambitie Maastricht.....	7
5. Opstellen kerninstrumenten	8
5.1. Omgevingsvisie.....	8
5.2. Omgevingsprogramma	9
5.3. Omgevingsplan	10
5.4. Omgevingsvergunning uitwerken	11
5. Gerelateerde processen	12
5.1. Participatie en communicatie.....	12
5.2. Vergunningverlening	14
5.3. Informatievoorziening en Digitalisering	15
5.4. Juridische aspecten	16
5.5. Welstand- en Monumentencommissie.....	16
5.6. Organisatieontwikkeling en opleiding	17
6. Samenvattend overzicht besluitvorming	19
DEEL II	20
7. Programma-organisatie.....	20
7.1. Raadswerkgroep.....	21
7.2. Kopgroep	21
7.3. Kernteam	21
7.4. Managersoverleg Omgevingswet.....	22



7.5. Werkgroep Omgevingsvisie.....	22
7.6. Werkgroep Omgevingsplan	22
7.7. Werkgroep Informatiemanagement en Digitalisering	23
7.8. Werkgroep Implementatie VTH-applicatie	23
7.9. Werkgroep vergunningverleningsproces	24
7.10. Werkgroep Juridisch.....	24
7.11. Werkgroep Organisatieontwikkeling.....	24
7.12. Werkgroep Communicatie en Participatie	25
7.13. Werkgroep Opschonen Regelgeving	25
7.14. Werkgroep Financieel.....	25
8. Financiën	27
9. Risicoparaagraaf.....	28



1. Inleiding

Per 1 januari 2022 treedt er nieuwe landelijke wetgeving in werking voor het fysieke domein; de Omgevingswet. Het doel van de Omgevingswet is het vereenvoudigen en bundelen van het huidige omgevingsrecht. Het omgevingsrecht bestaat nu uit tientallen wetten en honderden regelingen voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water. Zij hebben allemaal hun eigen uitgangspunten, werkwijzen en eisen. De wetgeving is daardoor ingewikkeld geworden. De Omgevingswet moet hier verandering in brengen: 26 wetten, 120 Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB) en 120 ministeriele regelingen komen te vervallen. In de plaats daarvan komt er één wet voor de hele leefomgeving, plus vier AMvB's en tien ministeriële regelingen. Bovendien krijgen de gemeenten (en de waterschappen en de provincies) op een aantal onderdelen de bevoegdheid om onderwerpen zelf te regelen, zodat lokaal maatwerk geleverd kan worden. De Omgevingswet beoogt daarmee een inzichtelijk omgevingsrecht waarbij de leefomgeving op een samenhangende manier centraal staat in beleid en regelgeving, waardoor besluitvorming over projecten in de leefomgeving sneller en beter kan plaatsvinden. De Omgevingswet biedt een nieuw ruimtelijk instrumentarium om dit makkelijker te bewerkstelligen.

2. Leeswijzer

Gemeente Maastricht is in 2016 gestart met de voorbereidingen op de invoering van de Omgevingswet. In november 2016 is hiertoe het Plan van Aanpak Implementatie Omgevingswet Gemeente Maastricht vastgesteld, dit plan van aanpak geeft richting aan de gemeentebrede implementatie van de Omgevingswet. Het is een dynamisch document, dat jaarlijks geactualiseerd wordt om de prioriteiten, aandachtspunten en planning voor het voorliggende jaar aan te geven. Nieuwe inzichten, ontwikkelingen en bekendmakingen over (onderdelen van) de Omgevingswet worden hier in meegenomen. Voorliggend document is de derde actualisatie. Aan dit Plan van Aanpak liggen de deelprojectplannen van de verschillende werkgroepen binnen de organisatiestructuur implementatie Omgevingswet ten grondslag.



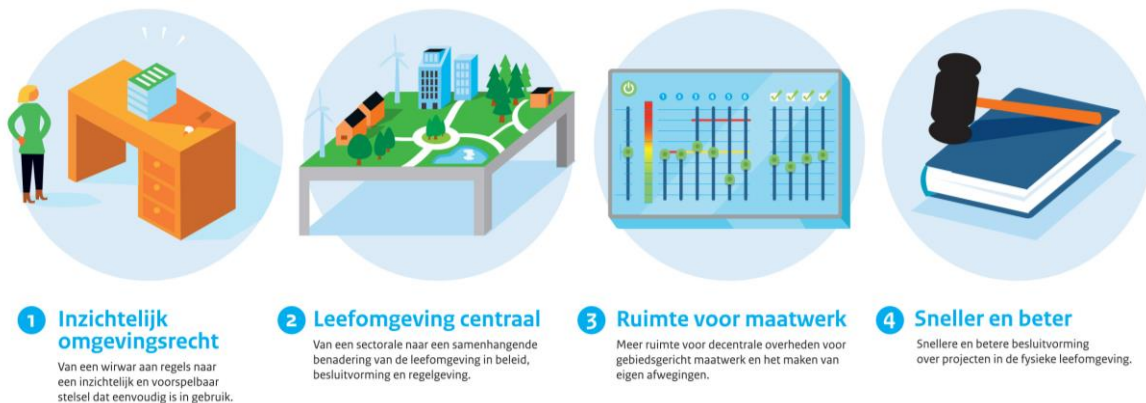
In de blauwe tekstvelden zijn de voornaamste actualisaties ten opzichte van de vorige versie aangegeven.

3. Essentie Omgevingswet

3.1. Verbeterdoelen

Hoewel de Omgevingswet een juridische omvorming van het omgevingsrecht betreft, gaat het veel verder dan enkel een juridische exercitie. Het is een verandering in de wet, met als doel te komen tot een verandering in de werkwijze. Op zo'n manier dat de wet en de wettelijke instrumenten een werkwijze faciliteren én stimuleren die beter aansluit bij de kansen, ontwikkelingen en opgaven uit de huidige maatschappij. Het motto van de Omgevingswet is: 'ruimte voor ontwikkelingen, waarborgen voor kwaliteit'. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet ontstaat een nieuw stelsel dat *'met het oog op duurzame ontwikkeling, de woonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu, gericht is op onderlinge samenhang: (a) bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit en (b) doelmatig beheeren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften'* [Omgevingswet, Artikel 1.3].

Dit is uitgewerkt in de vier verbeterdoelen van de wet:



Inzichtelijk omgevingsrecht

De Omgevingswet bundelt alle regels die gelden in het fysieke domein, van Rijk tot aan gemeenten en waterschappen. En zet bovendien in op het gebruik van zogenaamde *'toepasbare regels'*, waarbij regels zo eenvoudig mogelijk zijn, niet meer geregeld wordt dan nodig is en aan elke regel een duidelijk werkingsgebied is toegekend. Op deze manier is de regelgeving in het fysieke domein helder, transparant en vindbaar. Het nieuwe Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) helpt hierbij. Dit is straks het online omgevingsloket van de landelijke en decentrale overheden, waar alle informatie over de fysieke leefomgeving samenkomt en vergunningen kunnen worden aangevraagd. Het DSO komt ter vervanging van de huidige online omgevingsloketten.

Leefomgeving centraal

De maatschappelijke opgave staat centraal bij de Omgevingswet. De leefomgeving en het ruimtelijk beleid dienen faciliterend te zijn aan deze opgave. Dit vraagt om een samenhangende benadering, integrale afwegingen en opgavegerichte samenwerkingen over overheids grenzen heen.

Ruimte voor maatwerk

Ruimtelijke opgaven vragen vaak om lokaal maatwerk. De Omgevingswet gaat ervan uit dat integrale afwegingen hierover het beste kunnen plaatsvinden dáár waar ze spelen: op lokaal niveau en in samenspraak met de omgeving. Met de komst van de Omgevingswet biedt het Rijk gemeenten binnen kaders en bepaalde onderwerpen meer mogelijkheid om eigen keuzen te maken. Ook maakt de Omgevingswet het gemeenten makkelijker mogelijk om meer ruimte te bieden aan initiatieven en flexibiliteit in het ruimtelijk instrumentarium.

Sneller en beter

Kortom, de Omgevingswet gaat uit van een samenhangende en opgavegerichte benadering van de leefomgeving, met heldere kaders en ruimte voor lokaal maatwerk. Waarbij afwegingen gemaakt worden in samenspraak met de omgeving. Het belang van participatie en de wijze van verankering in ruimtelijk beleid krijgen met de Omgevingswet een meer prominente rol. Het idee is dat vroegtijdige participatie bijdraagt aan integrale en gedragen besluitvorming, waardoor de formele vergunningaanvraag bovendien sneller doorlopen kan (én moet) worden. Ook hier speelt het Digitaal Stelsel Omgevingswet een belangrijke rol om dit te kunnen faciliteren.

3.2. Kerninstrumenten van de Omgevingswet

In haar streven naar een integrale benadering van de leefomgeving, voegt de Omgevingswet bestaande wet- en regelgeving samen tot één nieuw wettelijk stelsel. Het voegt dus ook veel gemeentelijke regels en verordeningen (of delen daarvan) samen onder één paraplu. Er komt daarmee een nieuw instrumentarium, dat er voor gemeenten als volgt uitziet:



DEEL I

4. Ambitie Maastricht

Twee centrale thema's in de Omgevingswet zijn 'vertrouwen' en 'vrijheid'. Er is meer ruimte voor lokaal maatwerk en gemeenten kunnen ook meer vrijheden geven aan hun inwoners en initiatiefnemers. Elke gemeente maakt haar eigen afweging hierin. De keuzen van Maastricht zijn in het Ambitiedocument Omgevingswet (mei 2017) vastgelegd, en vinden hun door- en uitwerking in de gemeentelijke kerninstrumenten van de Omgevingswet: Omgevingsvisie, Omgevingsplan, Omgevingsvergunning en Omgevingsprogramma.

Samenvattend wil Maastricht de invoering van de Omgevingswet gebruiken om:



Herinrichten van processen en instrumentarium – uitgangspunt is het perspectief van inwoners, ondernemers en initiatiefnemers. We streven naar een snellere, meer transparante en integrale besluitvorming.



Rol van de gemeente – door een aantal grote maatschappelijke veranderingen is het wenselijk om als gemeente beter aan te sluiten op de initiatieven uit de samenleving en behoeften van inwoners. Dat vraagt om nieuwe manieren van werken die naast bestaande werkwijzen kunnen worden ingezet. De gemeente kiest daarom bewust per opgave de gewenste rol. Het toepassen van een stimulerende, faciliterende rol is daarbij steeds meer gewenst.



Beheer en ontwikkeling van de leefomgeving – vereenvoudiging en differentiatie van regelgeving met ruimte voor tijdelijkheid en functiemenging. De rechtszekerheid moet daarbij behouden en zo mogelijk verbeterd worden, alsook het behoud en verbeteren van de leef- en verblijfskwaliteit van de fysieke leefomgeving.

Daarbij neemt dienstverlening een centrale plaats in. In de in 2019 vastgestelde Visie op Dienstverlening Omgevingswet wordt uitwerking gegeven aan de manier waarop gemeente Maastricht met de komst van de Omgevingswet aanpassingen en verbeteringen wil doorvoeren met betrekking tot dienstverlening (inclusief klantgerichtheid en klantcontact).

Dit voorliggende plan van aanpak geeft richting aan de gemeentebrede implementatie van de Omgevingswet. Naast het voldoen aan de wettelijke verplichting om met de Omgevingswet aan de slag te gaan, dient dit plan van aanpak antwoord te geven op de ambitie die de gemeente Maastricht haarzelf gesteld heeft bij invoering van de Omgevingswet.

5. Opstellen kerninstrumenten

5.1. Omgevingsvisie



De Omgevingswet verplicht gemeenten om één omgevingsvisie te hebben. In een omgevingsvisie legt de gemeente haar ambities en beleidsdoelen voor de fysieke leefomgeving voor de lange termijn vast. Gemeenten zijn verplicht om uiterlijk 1 januari 2024 over een omgevingsvisie te beschikken. Bij het opstellen van de omgevingsvisie geldt een wettelijke verplichting tot participatie, met als doel een breed gedragen visie, die partijen uitnodigt om initiatief te nemen en samen te werken om tot realisatie te komen.

In het 'Ambitiedocument Omgevingswet' (juni 2017) heeft de gemeenteraad opdracht gegeven om voor de invoeringsdatum van de Omgevingswet een omgevingsvisie vast te stellen. Twee hoofdargumenten hiervoor zijn de benodigde actualisatie van de huidige structuurvisie uit 2012 en het feit dat de omgevingsvisie inhoud en richting dient te geven aan verdere implementatie van de Omgevingswet.



Doel van de Omgevingsvisie 2040 is het vaststellen van een strategische, integrale visie op de gevraagde ontwikkeling en kwaliteit van de leefomgeving in Maastricht richting 2040. Het betreft een visie op toekomstige ontwikkelingen, beheersopgaven, gebruik, bescherming en behoud van de leefomgeving. De Omgevingsvisie richt zich op het actualiseren en integreren van bestaande visies (met een directe of indirecte relatie/ uitwerking op de ruimtelijke kwaliteit) en vult dit aan met een visie op de bestaande kwaliteit en het beheer daarvan.

Met deze omgevingsvisie wordt in juridische zin een structuurvisie opgeleverd. Vóór 1 januari 2024 wordt van gemeenten verwacht een omgevingsvisie met bijbehorende juridische status vast te stellen. De nu voorliggende omgevingsvisie vormt hiervoor de basis en wordt voor 1 januari 2024 op onderdelen geactualiseerd.

Planning

Interne verkenning van de opgaven	juli 2017 – januari 2018
Collegenota Verkenning van de Opgaven	februari 2018
Participatieronde 1	april – augustus 2018
Collegenota Discussienotitie Omgevingsvisie	september 2018
Participatieronde 2 en 3	september 2018 – mei 2019
Collegenota Ontwerp Omgevingsvisie	juni 2019
Zienswijzeprocedure en verwerking zienswijzen	september 2019 – december 2019
Collegenota Omgevingsvisie Maastricht 2040	januari 2020
Stadsronden Omgevingsvisie Maastricht 2040	11 februari en 10 maart 2020
Raadsronde en raadsbesluit	26 september en 6/20 oktober 2020
Ontwikkelen majeure bouwstenen voor actualisatie	Q3 2020 – Q3 2021
Actualisatie omgevingsvisie	Q3 2021 – Q4 2022
Zienswijzeprocedure en besluitvormingsproces	Q1 2023 – Q4 2023



4.2. Omgevingsprogramma



Waar in de omgevingsvisie het “waarom” beschreven staat, staat in het omgevingsprogramma de “hoe-vraag” centraal: in het omgevingsprogramma staat beschreven hoe uitvoering gegeven wordt aan de ambities van de omgevingsvisie. Een programma bevat concrete maatregelen voor bescherming, beheer, gebruik en ontwikkeling van de leefomgeving. Met die maatregelen moeten maatschappelijke doelen voor de leefomgeving worden bereikt.

Er zijn verschillende soorten omgevingsprogramma's, waarvan enkele verplicht zijn voor verschillende overheidsorganisaties. Elke gemeente kan een of meerdere programma's opstellen en uitvoeren. Van alle kerninstrumenten is over de toepassing van omgevingsprogramma's nog relatief weinig ervaring opgedaan in gemeenten. Het instrument is echter niet geheel onbekend voor Maastricht, aangezien in Maastricht al met diverse programma's wordt gewerkt, bijvoorbeeld het gebiedsgerichte programma Belvédère. Streven is om (uiterlijk) in Q2 2021 een advies op te leveren over het werken met omgevingsprogramma's in Maastricht vanaf de invoeringsdatum van de Omgevingswet.



Doel van het instrument omgevingsprogramma is om uitvoering te geven aan de opgaven en ambities zoals benoemd in de omgevingsvisie. Naast het omgevingsplan (regels) is het omgevingsprogramma het instrument om, in samenhang met de omgevingsvisie en het omgevingsplan, maatschappelijke doelen te realiseren.

De Omgevingswet onderscheidt vier typen programma's, waarvan een aantal verplicht zijn voor gemeenten. Voor Maastricht geldt dat alleen het Actieplan Geluid een verplicht programma is vanwege EU-regelgeving. Voor alle andere omgevingsprogramma's geldt dat de gemeente Maastricht zelf aan zet is om deze vorm te geven. Omgevingsprogramma's zijn daarmee in hoge mate vormvrij.

Resultaat



Voor de invoeringsdatum van de Omgevingswet (1-1-2022) wordt een Maastrichtse aanpak voor het werken met instrument omgevingsprogramma vastgesteld (collegebesluit). Dit voorstel bevat minimaal:

- Een beschrijving van de Maastrichtse aanpak om (gefaseerd) met het instrument omgevingsprogramma te werken vanaf de invoeringsdatum van de Omgevingswet.
- Een overzicht van de omgevingsprogramma's waar de gemeente Maastricht mee start vanaf de invoeringsdatum van de Omgevingswet.
- Een beschrijving van hoe deze omgevingsprogramma's bijdragen aan de doelen van de omgevingsvisie en het toepassen van de beleidscyclus van de Omgevingswet.

Planning

Verkenning omgevingsprogramma (traineeopdracht)

mei 2019 – december 2019

Concept voorstel voor Maastrichtse aanpak

Q2 2020 – Q1 2021

Collegebesluit over Maastrichtse aanpak

Q2 2021



4.3. Omgevingsplan



De Omgevingswet verplicht gemeenten tot het opstellen van één Omgevingsplan waarin de regels voor de fysieke leefomgeving zijn opgenomen. Deze regels zijn in de huidige situatie opgenomen in verschillende bestemmingsplannen en (beheers)verordeningen. Met ingang van de Omgevingswet gaat van rechtswege het ‘tijdelijk’ Omgevingsplan in werking.

Dit ‘tijdelijk’ Omgevingsplan bestaat uit de bruidsschat (rijksregels die met de komst van de Omgevingswet overgaan naar de gemeenten), de huidige ruimtelijke plannen en drie gemeentelijke verordeningen. Gemeenten hebben tot 2029 de tijd om dit zogenaamde ‘tijdelijke’ Omgevingsplan om te vormen tot het Omgevingsplan.

Het doel van het omgevingsplan is het op één plek, juridisch en begrijpelijk vastleggen van regels die gelden voor de fysieke leefomgeving en de activiteiten die daar indirect of direct van invloed op zijn. Het omgevingsplan vormt het juridisch instrument in de beleidscyclus ten dienste van de realisatie van de Omgevingsvisie en de Omgevingsprogramma’s.



Hiermee biedt het omgevingsplan een concreet en helder houvast voor inwoners, bedrijven en instellingen, maar ook voor de eigen medewerkers van de gemeente bij de uitvoering van het omgevingsbeleid.

In één keer een grondgebied dekkend omgevingsplan maken is een haast onmogelijke opgave. Een fasering is daarom aan te raden. In Maastricht is daarom gestart met een eerste pilot omgevingsplan, waarin de nieuwe ambities, systematiek en werkwijze in een klein gebied (Boschpoort) beproefd worden.



De pilot focust zich op het opstellen van een omgevingsplan in samenwerking met de buurt. Samen met de uitkomsten van het ‘opschonen van de regelgeving’ (zie paragraaf 5.4), de analyse van de bruidsschat en de landelijke voortgang van het wetgevingstraject, resulteert deze pilot in een plan van aanpak voor het, middels een groeiemodel, opstellen van één omgevingsplan voor Maastricht.

Streven is dit plan van aanpak in het tweede kwartaal van 2021 op te leveren, met daarin een advies over de beoogde opbouw en inhoud van het omgevingsplan (casco) en de aanpak om voor 2029 te komen tot een gebiedsdekkend omgevingsplan. Vertrekpunt hierbij, naast de eisen en ambities van de Omgevingswet, zijn de huidige bestemmingsplannen en (beheers)verordeningen en de omgevingsvisie. De gebiedsprofielen uit de omgevingsvisie vormen daar de meest verbindende schakel in. Deze vragen nadere uitwerking alvorens in het omgevingsplan opgenomen te worden.

Planning

Afronding pilot: geactualiseerde beheersverordening, doorkijk omgevingsplan en evaluatie aanpak	Q2 2021
Raadsbesluit: Beheersverordening Boschpoort	Q2 2021
Raadsbesluit over omgang met de regels uit de Bruidsschat	Q2 2021
Raadsbesluit t.a.v. beoogde opbouw en inhoud van het Omgevingsplan	Q2 2021
Raadsbesluit t.a.v. de aanpak van het grondgebied dekkend Omgevingsplan	Q2 2021



4.4. Omgevingsvergunning uitwerken



Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt een aantal regelingen aan het stelsel van de Omgevingsvergunning toegevoegd. De Omgevingswet biedt gemeenten meer bestuurlijke afwegingsruimte om, vanuit de doelstellingen geredeneerd, vaker te kiezen voor een meldplicht in plaats van vergunningsplicht. In hoeverre de gemeente Maastricht hier gebruik van gaat maken en op welke onderdelen, is gerelateerd aan het tot stand komen van de Omgevingsvisie, het omgevingsplan en het traject van Opschonen Regelgeving (zie paragraaf 5.4).

Advisering hierover zal dan ook volgend op vaststelling van deze producten plaatsvinden, rekening houden met de impact van dit advies op procedures, werkwijzen en financiën rondom dit proces. Dit advies zal opgeleverd worden voor tenminste derde kwartaal 2021.



5. Gerelateerde processen

Met de nieuw op te stellen kerninstrumenten en de beoogde verbeterdoelen van de Omgevingswet, raakt de Omgevingswet aan meerdere onderdelen van de organisatie.

Door de komst van de Omgevingswet veranderen sommige werkprocessen fundamenteel. Een Omgevingsvisie en Omgevingsplan zijn integrale documenten en komen op een andere manier tot stand dan een structuurvisie en bestemmingsplan en kennen meer onderwerpen en kennisvelden. De Omgevingsvergunning wordt breder en procedures veranderen (zo wordt de vergunningprocedure ingekort van 26 naar 8 weken). In het Omgevingsplan kan met een meldingsplicht worden gewerkt, die wellicht om een monitoringstelsel vraagt. Er kan worden gekozen voor een verschuiving van normstelling vooraf naar enerzijds intensievere beoordeling van aanvragen en anderzijds monitoring (inclusief toezicht en handhaving) achteraf. Dit kan grote gevolgen hebben voor de werkwijze bij met name de afdeling Veiligheid en Leefbaarheid, maar ook voor de onderliggende beleidsafdelingen en de afdeling Ontwikkeling.

Deze verantwoordelijkheid ligt in eerste instantie bij de betrokken teammanagers en afdelingsmanager, maar vanuit het proces van de Omgevingswet zal vanuit een breder perspectief aandacht worden besteed aan de benodigde aansluiting van de werkprocessen bij het gedachtegoed en de wettelijke vereisten van de Omgevingswet. Om richting te geven aan de managers zullen in het proces van de Omgevingswet de volgende vragen aan de orde worden gesteld:

- Hoe functioneren de huidige werkwijzen en regelingen? (knelpunten, monitoring, worden de gewenste doelen gehaald, verbeterpunten)
- Is een andere werkwijze nodig en gewenst (ja tenzij) en een andere houding ten opzichte van (initiatieven uit) de samenleving?
- Is een andere taakverdeling nodig? (zowel intern als samenwerking met partners?)

5.1. Participatie en communicatie

De invoering van de Omgevingswet is voor elke gemeente een complexe operatie: het raakt visie, beleid, regels, processen, systemen, houding en gedrag. Er zijn veel spelers bij betrokken: intern en extern. Bij deze invoering is samenwerking met inwoners, ondernemers, belangenorganisaties, andere overheden en stakeholders cruciaal. Het is bovendien een langdurig proces.



Essentieel onderdeel van het implementatietraject is dan ook communicatie in de breedste zin van het woord. Voor de interne communicatie is inmiddels een strategie met bijbehorend uitvoeringsplan uitgewerkt, die aansluit op de ambities en doelstellingen van Maastricht. Vanaf september 2020 wordt de interne communicatie naar verscheidene doelgroepen geïntensiveerd en worden meer middelen en media ingezet om de diverse boodschappen voor het voetlicht te krijgen en doelen te behalen.

In de zomer van 2020 is eveneens een extern communicatieplan opgesteld met daarin aandacht voor algemene externe communicatie over de Omgevingswet, de nieuwe processen en participatieorganisatie, maar ook de procescommunicatie naar doelgroepen die mee nadenken over Omgevingsvisie, -plan en -programma's. Externe communicatie zal met name in 2021 verder aangejaagd gaan worden. Vanuit de kaders zijn en worden in ieder geval communicatiekalenders opgesteld, die regelmatig worden bijgesteld aan de hand van acties uit de verschillende werkgroepen en signalen vanuit de organisatie. De inzet van middelen en media worden per keer vastgesteld en gespiegeld aan de over te brengen boodschappen.

Met invoering van de Omgevingswet per 1 januari 2022 worden overheden en initiatiefnemers van ruimtelijke projecten of beleid gestimuleerd (en op onderdelen verplicht) om in een vroeg stadium inwoners, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen bij besluitvorming te betrekken. In zo'n 70% van de ruimtelijke aanvragen is zo'n participatietraject niet nodig. De initiatieven zijn dusdanig eenvoudig (aanpassingen in en om het huis) dat de initiatiefnemer zijn of haar voorstel als melding of vergunningaanvraag kan indienen bij de gemeente. In de overige gevallen is participatie door de initiatiefnemer gewenst op grond van de Omgevingswet. Een uitzondering zijn de buitenplanse omgevingsactiviteiten waarbij participatie verplicht wordt gesteld. De gemeente moet deze activiteiten nog bepalen. Er zijn daarmee de volgende vier categorieën te onderscheiden:

1. De gemeente organiseert participatie rondom het opzetten van Omgevingsvisie, Omgevingsplan en Omgevingsprogramma.
2. De gemeente is initiatiefnemer en organiseert participatie bij ruimtelijk initiatieven.
3. a. Inwoners of bedrijven zijn initiatiefnemer en worden dringend geadviseerd participatie op te zetten.
b. Inwoners of bedrijven zijn initiatiefnemer en moeten participatie opzetten, wanneer het initiatief behoort tot bepaalde zogenaamde buitenplanse omgevingsactiviteiten, waarvoor participatie door de Raad verplicht is gesteld.
4. Inwoners of bedrijven zetten geen of te weinig participatie op (al dan niet in categorie 3A/niet verplicht of 3B/wel verplicht). Vindt de gemeente het initiatief dusdanig belangrijk, dan kan ze op basis van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) een zorgvuldige belangenafweging willen maken en participatie overnemen.

De vorm of mate waarin participatie per categorie plaats kan vinden, wordt door de landelijke wetgeving vrijgelaten. Invulling hiervan is aan de lokale overheden, zoals de gemeente. Gemeenten worden daarom gestimuleerd om een zogenaamde participatieleidraad Omgevingswet op te stellen waarin de verwachtingen en deels verplichtingen rondom participatie voor zowel intern als extern gebruik duidelijk zijn opgenomen.



Met het formuleren van een leidraad voor participatie rond ruimtelijke ontwikkelingen wordt houvast geboden aan initiatiefnemers, inwoners en onszelf als overheid bij het organiseren van zinvolle en zorgvuldige participatieprocessen. Ook wordt inzichtelijk gemaakt wat belanghebbenden mogen verwachten van participatie rond ruimtelijke ontwikkelingen.



De leidraad geeft houvast en tips aan initiatiefnemers en maakt inzichtelijk hoe zij participatie rond ruimtelijke ontwikkelingen kunnen opzetten. De participatieleidraad Omgevingswet bestaat uit een leidraad voor intern gebruik en een publieksversie. In de publieksversie wordt de inhoud van de leidraad op een toegankelijke en zo eenvoudige mogelijk manier beschreven.

Planning

Vanuit deze uitgangspunten is inmiddels een Verkenning Participatie Omgevingswet opgesteld. Deze verkenning is in opdracht van het directieteam overgedragen aan de coördinator burger- en overheidsparticipatie, om de ambitie van de gemeente Maastricht op gebied van participatie vast te leggen, organisatorische consequenties te benoemen en de belangenafweging bij participatie uit te werken. Volgend op en deels parallel aan wordt in afstemming de participatie rond het opstellen van de Participatieleidraad Omgevingswet vormgegeven. Dit zal plaatsvinden eind 2020 en begin 2021, met beoogde vaststelling van de leidraad in het 2^e kwartaal 2021 (Q2 2021).



5.2. Vergunningverlening

Omwille de verbeterdoelen van de Omgevingswet te behalen wordt ook de werkwijze rondom vergunningverlening aangepast. Voor een deel stelt de wet hier nieuwe eisen aan en voor een deel stimuleert zij gemeenten om bepaalde veranderingen aan te brengen, dit om de doorlooptijd, integrale afweging en de dienstverlening te verbeteren. De nieuwe wettelijke verplichtingen zijn als volgt:



- De doorlooptijd van een vergunningsaanvraag wordt verkort van 26 naar 8 weken
- De gemeente is aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de afhandeling in de keten bij een aanvraag voor meerdere overheden
- Bij het aanvragen van een vergunning is participatie één van de indieningsvereisten
- De omgevingsvergunning van 'rechtswege' bij overschrijding van de vergunningstermijn, komt te vervallen.

Daarnaast zet de Omgevingswet, gerelateerd aan eenvoudige en duidelijke vergunningverlening, in op het omzetten van juridische regels (uit het omgevingsplan) naar zogenaamde 'toepasbare regels' die zo eenvoudig en begrijpelijk als mogelijk zijn geschreven. Deze toepasbare regels worden opgenomen in het nieuwe Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO), zodat gebruikers:

- Kunnen zien welke regels er op een locatie of voor een activiteit gelden;
- Kunnen checken in hoeverre zij een vergunning nodig hebben, of een andere procedure dienen te volgen, alvorens te starten met de geambieerde activiteit (via de vergunningchecks);
- Deze benodigde procedure vervolgens kunnen doorlopen in het DSO (via de indieningsformulieren).



Met als doel het gebruiksgemak en de dienstverlening voor de gebruikers te vergroten, en de procedure rondom de vergunningaanvraag (of meldplicht) zo eenvoudig en goed mogelijk te laten verlopen.

Het opstellen van toepasbare regels is deels een wettelijke verplichting, en deels afhankelijk van de gestelde ambitie. Daarnaast moeten gemeenten voor invoering van de wet de benodigde software in huis hebben om toepasbare regels te kunnen opstellen en gebruiken.

Om aan de vereisten van de wet en de gemeentelijke ambities te voldoen wordt het proces van vergunningverlening, inclusief toezicht en handhaving heringericht. Dit gebeurt in afstemming met de huidige gebruikers, het management en met de ketenpartners. Daarnaast wordt gewerkt aan het aanpassen en aanschaffen van de benodigde software voor dit nieuwe vergunningensysteem (VTH-applicatie), de toepasbare regels en de koppeling met het DSO. Komend jaar wordt bovendien een start gemaakt met het opstellen van toepasbare regels. Voor zowel het inrichten van het vergunproces als het opstellen van de toepasbare regels wordt waar mogelijk aangesloten bij de richtlijnen en adviezen van de VNG en regionaal samengewerkt.

Planning

Vergunproces

Interne en externe feedback op procesvoorstel
Concretisering procesvoorstel
Uitrol en implementatie via oefensessies

Q3 2020
Q4 2020 - Q2 2021
Q2-Q4 2021

VTH-applicatie

Voorbereiden inrichten, koppelingen en werken met applicatie
Implementatie applicatie en koppelingen met DSO
Opleiden medewerkers voor inrichten en werken met applicatie

2020
Q2 2021
Q3-Q4 2021

Toepasbare regels

Analyse van benodigde toepasbare regels bij ingang omgevingswet
Aanschaf software toepasbare regels
Opstellen toepasbare regels bij ingang omgevingswet
Opleiden en structureel beleggen werken met toepasbare regels

Q4 2020
Q1 2021
Q1-Q2 2021
Q3-Q4 2021



5.3. Informatievoorziening en Digitalisering

De veranderingen in werkprocessen en werkwijzen kunnen hun uitwerking hebben op de wijze van informatievoorziening en digitalisering. Daar komt bij dat de Omgevingswet met de komst van het nieuwe Digitaal Stelsel Omgevingswet nieuwe vereisten stelt op het gebied van informatiemanagement en automatiseringsvlak. Gezien de verwachte complexiteit en de impact op processen, gegevens, applicaties en infrastructuur binnen de verschillende overheidsorganen, streeft het Ministerie naar een gereed basisoniveau van het Digitaal Stelsel Omgevingswet per 1 januari 2022, met een verdere uitbouw tot 2024.



Aan de hand van 3 fasen wordt het informatiemanagement en de digitalisering binnen de gemeente Maastricht gereed gemaakt, om per 1 januari 2022 conform de gestelde eisen te kunnen werken. Een eerste fase waarbij de startarchitectuur voor de Omgevingswet in beeld wordt gebracht, een tweede fase waarbij de impactanalyse en het transitieplan om aan de gestelde eisen vanuit het nieuwe digitaal stelsel te voldoen wordt opgesteld, en een derde fase waarin dit transitieplan wordt uitgevoerd.

De eerste fase is afgerond. In deze fase zijn de beleids-, sturende en primaire processen in beeld gebracht. Daarbij is inzichtelijk gemaakt waar er analoge en digitale stappen plaatsvinden, en welke gegevensbronnen en ICT-componenten er worden gebruikt. Deze informatie is noodzakelijk om in fase 2 te bepalen welke veranderingen er moeten worden doorgevoerd. De 2e fase is door het later en versnipperd beschikbaar komen van de benodigde informatie vanuit het landelijke wetgevingstraject, anders verlopen dan gepland. Dit heeft ertoe geleid dat in fase 3 stapsgewijs ingespeeld wordt op de veranderingen. De eerste landelijke standaarden zijn inmiddels gereed en leveranciers zijn hard aan het werk deze standaarden te verwerken in de noodzakelijke software. 2021 staat in het teken van de aanschaf en het inrichten van nieuwe software, migratie van gegevens, het aanpassen van huidige software en het opleiden van de medewerkers.

5.4. Juridische aspecten



De Omgevingswet behelst juridische omvorming van het huidig omgevingsrecht. Daarnaast spelen er nog tal van juridische aspecten rondom de Omgevingswet. Hoe wordt grondexploitatie geregeld, hoe zit het met (plan)schadevergoeding, welke privaatrechtelijke consequenties zijn er, enzovoort. Het is belangrijk deze aspecten te inventariseren, in kaart te brengen en te vertalen naar de impact en uitwerking hiervan voor de gemeente Maastricht (inclusief de mogelijke impact op werkprocessen).

Tijdens de stelselherziening zal de focus hierbij niet alleen liggen op het borgen van de juridische vereisten van de gemeentelijke kerninstrumenten zoals de Omgevingsvisie en het Omgevingsplan, maar ook op het invloed uitoefenen op de totstandkoming van de (aanvullings)wetten.

Daarnaast is het project Opschonen Regelgeving in gang gezet. Met dit project beogen we zoveel mogelijk van ons huidig beleid en regelgeving voor invoering van de Omgevingswet opgeschoond en daar waar nodig geactualiseerd te hebben in lijn met het gedachtegoed van de Omgevingswet. Denk hierbij aan het wegnemen van tegenstrijdigheden, het aanbrengen van uniformiteit in (juist) gebruik van begrippen en definities en het laten vervallen van die regelingen die niet langer actueel zijn. Het project 'opschonen regelgeving' analyseert ook of de hogere wetten waarop deze regels gebaseerd zijn van rechtswege vervallen bij invoering van de Omgevingswet.

Daarnaast analyseert het project beleidsstukken met het oog op eventuele rechten en plichten en het vertalen hiervan in omgevingsvisie, -plan of -programma's.



5.5. Welstand- en Monumentencommissie

Aan gemeenten wordt gevraagd om voor de invoeringsdatum een standpunt in te nemen over de inhoudelijke rol en verantwoordelijkheid van de Welstands-/Monumentencommissie (hierna: WMC) conform de eisen van de Omgevingswet. Voor gemeenten met Rijksmonumenten is het instellen van een gemeentelijke adviescommissie een wettelijke plicht die bij het inwerkingtreden van de Omgevingswet op orde moet zijn. Deze commissie heeft minimaal als rol om te adviseren bij aanvragen voor een omgevingsvergunning voor een Rijksmonument. De Omgevingswet laat gemeenten echter vrij om hun eigen adviesstelsel in te richten, inclusief een eventuele bredere rol voor een gemeentelijke adviescommissie. De gemeente Maastricht heeft al een WMC. De vraag is in hoeverre de implementatie van de Omgevingswet leidt tot een wijziging van de inhoudelijke rol en verantwoordelijkheid van de WMC Maastricht, ten opzichte van de bestaande situatie.



Doel van deze opdracht is om de inhoudelijke rol en verantwoordelijkheid van de WMC Maastricht bij ruimtelijke planvorming en initiatieven in de fysieke leefomgeving te actualiseren, conform de eisen en geest van de Omgevingswet en de hierbij door gemeente Maastricht gestelde ambities. De handreiking van de VNG 'Adviesstelsel voor omgevingskwaliteit' (hierna: handreiking VNG) wordt als leidraad gebruikt om hier invulling aan te geven.

De focus in deze rapportage ligt op de inhoud, niet op het proces ofwel de wijze waarop de WMC een rol en plek krijgt in het proces van advies- en/of vergunningverlening. De wijze waarop de WMC betrokken wordt in het totale vergunningsverleningsproces, wordt in een separaat traject opgepakt maar vanzelfsprekend in samenhang vormgegeven.



Het resultaat van deze opdracht is een rapportage met een voorstel voor de inhoudelijke rol en verantwoordelijkheid van de WMC Maastricht. Deze rol kan worden versmald, verbreed of behouden blijven zoals deze nu is. Deze rapportage wordt vertaald in een collegevoorstel waarin de inhoudelijke rol en verantwoordelijkheid wordt vastgelegd (binnen de kaders van de welstandsverordening zoals vastgesteld door de gemeenteraad). Daarbij wordt concreet benoemd in hoeverre dit voorstel afwijkt van de bestaande situatie.

Daarnaast worden eventuele vervolgacties naar aanleiding van het doorlopen proces benoemd, die buiten de scope van deze opdracht liggen maar mogelijk wel nodig zijn in het verlengde van het voorstel voor besluitvorming.

Planning

Startnotitie inclusief vragenlijst over adviesrollen	juni 2020
Tussenproduct met mogelijke scenario's	q4 2020
Collegebesluit over definitieve invulling adviesrol	q1 2021



5.6. Organisatieontwikkeling en opleiding



Naast de impact die de Omgevingswet heeft op het ruimtelijk instrumentarium en de hieraan gerelateerde werkprocessen, vraagt dit (op onderdelen) om andere competenties en vaardigheden, en mogelijk ook aanpassingen in functieprofielen en teamsamenstellingen. Daarnaast dienen medewerkers tijdig geïnformeerd en gefaciliteerd te zijn om te kunnen werken met de Omgevingswet.

Met de komst van de Omgevingswet wordt verder vormgegeven aan de ingezette beweging:

- van sectoraal naar integraal handelen;
- maatwerk leveren waar mogelijk en nodig: van 'nee tenzij' naar 'ja mits', van gesloten naar open normen en meer ruimte voor interpretatie, van toetsen naar adviseren;
- van controleren naar loslaten en vertrouwen;
- initiatiefnemers zelf maatschappelijk draagvlak laten organiseren;
- dienstverlening die aansluit bij de verwachtingen en de leefwereld van de klant; digitaal waar gewenst, persoonlijk, snel en conform servicenormen;
- ruimte bieden voor participatie.






Dit vraagt om kennisontwikkeling maar vooral ook om andere vaardigheden, houding en gedrag. Dit is een continu proces. De invoering van de nieuwe wet vormt een katalysator voor de veranderende manier van werken door de overheid. Enkele jaren geleden is binnen gemeente Maastricht al een proces in gang gezet ten aanzien van de rolverandering van de overheid ten opzichte van de samenleving en initiatiefnemers. Het gedachtegoed van de Omgevingswet sluit hierbij aan.

Vanuit het proces van de implementatie van de Omgevingswet zullen op hoofdlijnen de huidige structuur en de gewenste en noodzakelijke veranderingen op het gebied van taken, rollen, kennis, functieprofielen, competenties, houding en gedrag worden geïnventariseerd, binnen de scope van de Omgevingswet. Waarbij nadrukkelijk samenwerking wordt opgezocht met de Academie Veranderende Rol van de Overheid, Personeel & Organisatie, Learn@Maastricht en Move@Maastricht voor wat betreft opleiding en training. Tevens zal -waar mogelijk en effectief- de samenwerking worden opgezocht en afstemming worden gezocht met regionale gemeenten en partners.



Doel is om zowel de ambtelijke organisatie als het college en de raad de ontwikkeling door te laten maken die nodig is voor de succesvolle implementatie van de wet. Een eerste stap is bewustwording van de inhoud, impact en doelstelling van de wet.

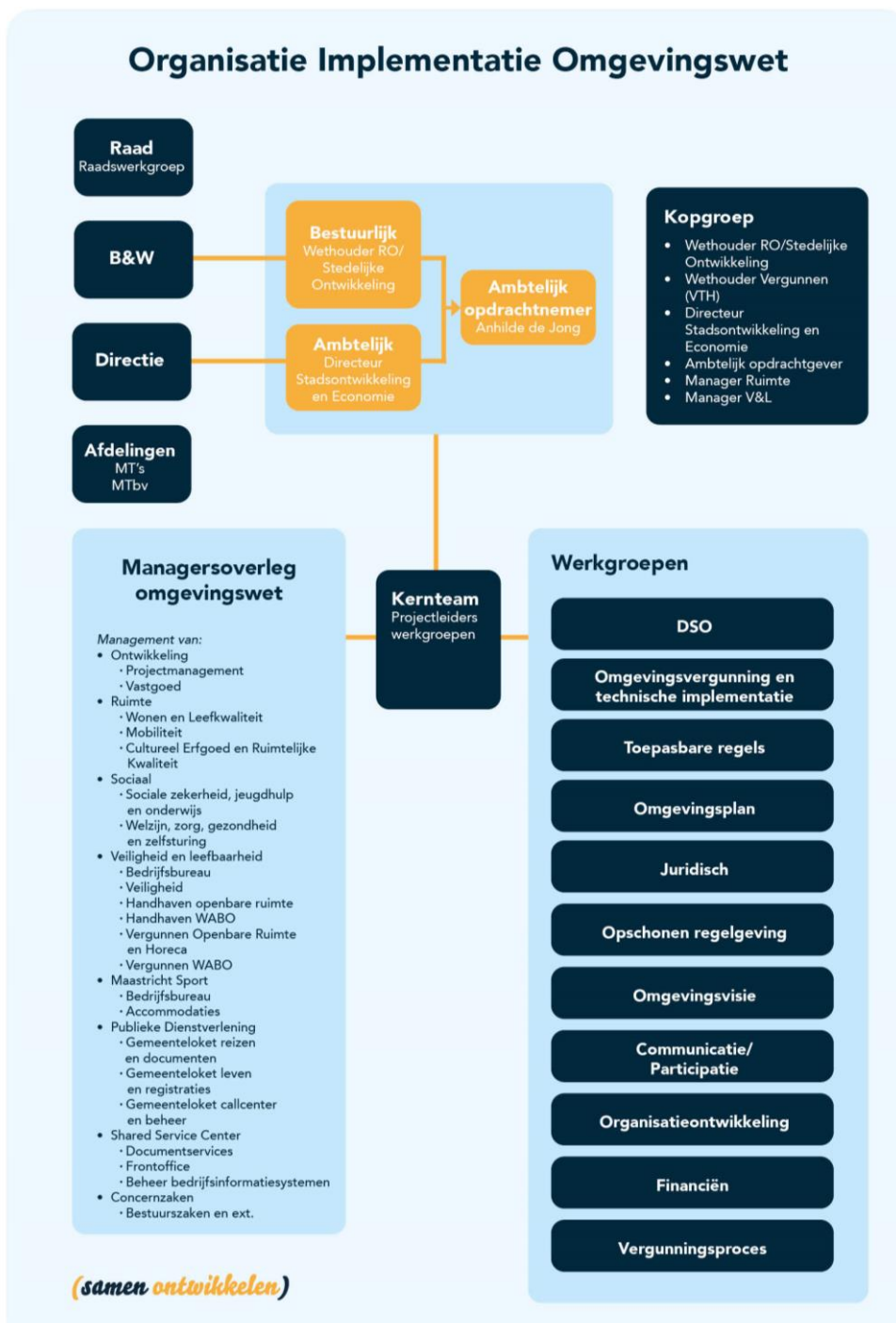
6. Samenvattend overzicht besluitvorming

	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Besluit
 Omgevingsvisie draagt bij aan verbeterdoelen: inzichtelijk, samenhangend, maatwerk.							
1 Vaststellen Omgevingsvisie 1.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					Raad
2 Vaststellen afbakening actualisatie vóór 2024 (beslispunt in raadsvoorstel Omgevingsvisie 1.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					College
 Omgevingsplan draagt bij aan verbeterdoelen: inzichtelijk, samenhangend, maatwerk, sneller en beter.							
1 Vaststellen Startdocument Voorbereiding op het Omgevingsplan							Raad
2 Besluitvorming over omgang met regels uit de bruidsschat (opgenomen in startdocument)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Raad
3 Besluitvorming over splitsing APV (opgenomen in startdocument)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Raad
4 Vaststelling Verordening Fysieke leefomgeving, Verordening Openbare orde en veiligheid, en Wijzigingsverordening voorbereiding Omgevingsplan (opgenomen in startdocument)						<input type="checkbox"/>	Raad
5 Besluitvorming t.a.v. de beoogde opbouw en inhoud van een omgevingsplan				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Raad
6 Besluitvorming t.a.v. de aanpak van het grondgebied dekkend omgevingsplan				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		College
7 Vaststelling Beheersverordening Boschpoort (irt afronding pilot)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Raad
 Omgevingsprogramma draagt bij aan verbeterdoelen: samenhangend, maatwerk.							
1 Besluit over uitgangspunten en aanpak kerninstrument Omgevingsprogramma's			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			College
2 Besluit over het verplichte programma Geluid			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			College
 Omgevingsvergunning draagt bij aan verbeterdoelen: maatwerk, sneller en beter.							
1 Aanpassen legesmodel (incl. verordening) (inpassen in P&C cyclus)					<input type="checkbox"/>		Raad
2 Besluit adviesrecht op buitenplanse activiteiten bij vergunningverlening				<input type="checkbox"/>			Raad
3 Rol en verantwoordelijkheden WMC			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			College/ Raad
 Participatie draagt bij aan verbeterdoelen: maatwerk, sneller en beter.							
1 Participatieleidraad Ruimtelijke ontwikkelingen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Raad
2 Aanwijzen gevallen van buitenplanse omgevingsplan activiteiten, waarvoor participatie verplicht wordt gesteld (conform de ruimte daartoe geboden in de Omgevingswet)				<input type="checkbox"/>			Raad

DEEL II

7. Programma-organisatie

Gezien de omvangrijke impact die de Omgevingswet en het implementatietraject op de organisatie van gemeente Maastricht hebben, is er gekozen voor een projectstructuur met interdisciplinaire werkgroepen. Elke werkgroep wordt aangestuurd door een projectleider, en is verantwoordelijk voor een bepaald spoor of kerninstrument van de Omgevingswet. Daarnaast is er nadrukkelijk gekozen voor een organisatiestructuur waarbij zowel bestuur, management en de medewerkers van de afdelingen die te maken krijgen met de Omgevingswet breed betrokken zijn.



7.1. Raadswerkgroep

De rol van de Raad is met betrekking tot de kerninstrumenten van de Omgevingswet tweeledig: het aan de voorkant inhoudelijk leveren van input (denk aan de Omgevingsvisie en het Omgevingsplan), en het aan het eind vaststellen van deze kerninstrumenten. De Raadswerkgroep is niet bedoeld om de inhoudelijke input van de Raad te leveren. De Raadswerkgroep is vooral bedoeld om het implementatieproces gezamenlijk vorm te geven en mee te denken over de wijze van betrokkenheid van de Raad bij de verschillende sporen binnen de Omgevingswet.

Vergaderfrequentie: circa 1 x per 2 maanden 90 minuten

7.2. Kopgroep

De rol van de kopgroep is om met de belangrijkste opdrachtgevers in klein comité richting te bepalen in het proces en akkoord te kunnen geven op het vrijgeven van de documenten voor consultatie en besluitvorming.

Vergaderfrequentie: circa 1 x per 3 maanden 60 minuten

7.3. Kernteam

In het kernteam komen de projectleiders van de werkgroepen samen. Zij bespreken nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot de Omgevingswet en de verschillende sporen daarbinnen, en vertalen deze door naar de werkgroepen in Maastricht. Er wordt binnen het kernteam gezorgd voor afstemming en het bewaken van de integraliteit tussen de werkgroepen. De verschillende mijlpalen en bijbehorende producten en/of beslistmomenten binnen de werkgroepen worden in het kernteam gedeeld en besproken. Het kernteam kent de volgende samenstelling:

- Anhilde de Jong (voorzitter): procesmanager Omgevingswet en projectleider Pilot Omgevingsplan
- Moniek Wetzels: projectleider Werkgroep Juridisch, Bruidsschat en Transitie Omgevingsplan
- Tim van Wanroij: projectleider Werkgroep Omgevingsvisie, Omgevingsprogramma en WMC
- Natascha Wetzels: projectleider Werkgroep Organisatieontwikkeling
- Esther Weijenberg en Eliane Mans: projectleiders Werkgroep Communicatie
- Sanne de Groen: projectleider Werkgroep Informatiemanagement & Digitalisering
- Nicole Keizer: projectleider omgevingsvergunning/ technische implementatie
- Sam Spoelstra: concernjurist, projectleider Opschonen Regelgeving
- Simone Coumans en Melanie Vandecappelle: projectleiders proces vergunningverlening
- Erwin Maussen: strategisch adviseur B&O
- Rob Kohl: beoordelen uitvoerbaarheid kerninstrumenten en werkprocessen
- Olaf Slenter: projectondersteuner Omgevingswet

Vergaderfrequentie: 1 x per 2 weken 90 minuten



7.4. Managersoverleg Omgevingswet

Een jaar voor inwerkingtreding van de Omgevingswet komt de focus behalve op de implementatie ook te liggen op de uitvoering van de Omgevingswet. Het is daarmee zaak de kennis, werkzaamheden en resultaten van de projectorganisatie Implementatie Omgevingswet over te dragen en te borgen binnen de gemeentelijke organisatie. Daarom wordt per 2021 de eerdere projectgroep Omgevingswet vervangen door het managersoverleg Omgevingswet. Voor het tweemaandelijks overleg zijn (team)managers van de verschillende betrokken onderdelen uitgenodigd. Zij vormen vanaf nu - met managers - een onmisbare verbindende schakel tussen de projectorganisatie Omgevingswet en hun eigen teams, die steeds meer het werk moeten gaan overnemen en verankeren. De (team)managers zijn bovendien voor de projectorganisatie het klankbord voor thema's rondom de Omgevingswet en te nemen beslissingen over onder andere proces, ICT- en juridische vraagstukken, opleidingen, communicatie en participatie.

Vergaderfrequentie: 1 x per 2 maanden 90 minuten

7.5. Werkgroep Omgevingsvisie

De werkgroep Omgevingsvisie is verantwoordelijk voor oplevering van de Omgevingsvisie binnen de gestelde vereisten, middelen en planning zoals op hoofdlijnen beschreven in paragraaf 4.1 van dit document en nader uitgewerkt in het projectplan van de werkgroep Omgevingsvisie. Dit is inclusief een advies voor wat betreft positionering van de Omgevingsvisie ten opzichte van sectorale beleidsplannen en –visies en doorkijk naar uitwerking en concretisering van de Omgevingsvisie in zogenaamde Omgevingsprogramma's.

Projectleider: Tim van Wanroij

Kernteam Omgevingsvisie: Tim van Wanroij, Anhilde de Jong, Jake Wiersma, Pascal Wauben, Onno de Jong

Vergaderfrequentie: 1 x per 2 weken 60 minuten + deelname werkgroep

Werkgroep Omgevingsvisie: kernteam + Olaf Slenter (Ruimte), Simone van der Steen (Economie), 'Lincey Bastings (Cultuur), Marleen van Oeveren (Economie), Frank Konings (Veiligheid&Leefbaarheid), Albert Albers (Sociaal), Francois Weerts (Vastgoed/Ontwikkeling), Rik Lebouille (Mobiliteit), Gerard Wijnands (water en beheer), Robert Bongers (veiligheid), Weike Medendorp (energie), Dirk Bellens (energie en duurzaamheid), Frank Konings (V&L), Suzanne Mestrom (Wonen), Judith van Kan (Bestuurszaken) en Anouk Schmidt (groen, natuur en landschap)

Vergaderfrequentie: 1 x per 2 maanden 120 minuten

7.6. Werkgroep Omgevingsplan

De werkgroep Omgevingsplan is verantwoordelijk voor oplevering van de pilot Omgevingsplan binnen de gestelde vereisten, middelen en planning zoals op hoofdlijnen beschreven in paragraaf 4.2 van dit document en nader uitgewerkt in het projectplan van de werkgroep Omgevingsplan.

Projectleider: Anhilde de Jong

Werkgroep Omgevingsplan: Moniek Wetzels (Ruimte), Miranda Vorstermans (Veiligheid&Leefbaarheid), Noël van Kan (Veiligheid&Leefbaarheid), Marijke Breij, (Veiligheid&Leefbaarheid), Philip Wolfs (Veiligheid&Leefbaarheid), Marjolein Gijsselaers (Vastgoed), (Sociaal), Marleen van Oeveren (Economie&Cultuur) Frenk Ohlenforst (Handhaven Wabo), Esther de Boeye (Projecten), Hanneke van de Bergh (V&L), Pierre Vanderbroeck (Ruimte), Rob Kohl (V&L) Esther Weijenberg (Communicatie), Nika Dings (Sociaal), Ingrid van der Hijden (V&L)

Vergaderfrequentie: 1 x per maand 90 minuten



7.7. Werkgroep Informatiemanagement en Digitalisering

De werkgroep Informatiemanagement en Digitalisering is verantwoordelijk voor oplevering en het borgen van de randvoorwaardelijke processen in relatie tot informatiemanagement en digitalisering die nodig zijn om de Omgevingswet volgens de gestelde vereisten te kunnen implementeren binnen de gemeente Maastricht, met bijzondere aandacht voor het aansluiten op en werken met het nieuwe Digitale Stelsel Omgevingswet. Daarnaast is het zaak te voldoen aan een aantal randvoorwaardelijke activiteiten, conform de Checklist Informatievoorziening Omgevingswet die landelijk is ontwikkeld. De checklist is een belangrijk instrument dat inzicht geeft in de noodzakelijke activiteiten in het kader van het DSO, de noodzakelijk te realiseren randvoorwaardelijke zaken én een daaraan gekoppeld tijdspad. Deze randvoorwaardelijke activiteiten en noodzakelijke resultaten zijn al geadresseerd in het reeds vastgestelde I&A-portfolio 2018. Een nadere omschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van deze werkgroep is opgenomen in paragrafen 5.1 en 5.2 van dit document en nader uitgewerkt in het plan van aanpak van de werkgroep Informatiemanagement & Digitalisering.

Projectleider: Sanne de Groen

Werkgroep: Ad Balemans (coördinator/specialist vastgoedinformatie), Cecile Hodzelmans (serviceline coördinator), Frauke Theeuwen (serviceline coördinator), Erwin Kusters (functioneel beheerder), Nicole Keizer (projectleider bedrijfsbureau V&L), Moniek Geraets (adviseur gegevensmanagement SSC), Renée Sommers (adviseur informatiemanagement SSC), Jo Maas (functioneel beheerder koppelingen), Theo Weusten (projectleider SSC), Esmee Corbee (adviseur DIM), Roger Porteners (functioneel beheerder)
Vergaderfrequentie: 1 x per maand 60 minuten

7.8. Werkgroep Implementatie VTH-applicatie

De werkgroep implementatie VTH-applicatie is verantwoordelijk voor de aanschaf, inrichting en het opleiden van de medewerkers voor het werken met de nieuwe applicatie voor vergunningverlening. Zoals beschreven dient deze applicatie op verschillende onderdelen aangepast te worden om te kunnen voldoen aan de nieuwe vereisten die de wet stelt aan vergunningverlening, en aan de verbeterdoelen en ambities die gemeente Maastricht heeft met de invoering van de wet.

De omgevingswet is ingericht op een digitale manier van werken. Het fysiek versturen van besluiten wordt geminimaliseerd en archiveren van zaken gebeurt op een digitale wijze. Deze manier van werken veronderstelt dat ook allerlei randvoorwaarden die noodzakelijk zijn voor digitaal werken binnen de gemeente op orde zijn, of op orde gemaakt moeten worden. Denk hierbij aan functionaliteiten voor digitaal ondertekenen, stempelen en waarmerken, digitaal archiveren, secure kunnen uitwisselen van dossiergegevens met derden en koppelingen met landelijke voorzieningen voor het ophalen van basisgegevens.

Projectleider: Nicole Keizer

Werkgroep techniek: Cecile Hodzelmans (serviceline coördinator), Erwin Kusters (functioneel beheerder), Desiree Savelbergh (functioneel beheerder), Robbert Jetzes (adviseur informatiemanagement SSC), Paul Dorenbosch (adviseur gegevensmanagement SSC), Frauke Theeuwen (serviceline coördinator), Jo Maas (Beheerder koppelvlakken), Esmee Corbee (Adviseur DIM)
Werkgroep inrichting: Erwin Kusters (functioneel beheerder), Desiree Savelbergh (functioneel beheerder), Bart Kicken (key-user), Moniek Carta (key-user), Rob Kohl (1^e medewerker vergunnen)
Vergaderfrequentie: 1 x per maand 90 minuten en ad hoc.

7.9. Werkgroep vergunningverleningsproces

De werkgroep vergunningsverleningsproces is verantwoordelijk voor het uitwerken en implementeren van het proces van initiatief tot vergunningen voor alle initiatieven die effect hebben op de fysieke leefomgeving. Het raamwerk van het proces 'van initiatief tot vergunning' is af. Het bestaat uit vier onderdelen: intake -strategische tafel – omgevingstafel – vergunbureau. In de werkgroep worden deze onderdelen geconcretiseerd en ingevuld. De randvoorwaarden van het proces worden in beeld gebracht alsook de inpasbaarheid in de huidige organisatie.

Het is van belang een verscheidenheid aan collega's over verschillende teams hierbij te betrekken, zodat zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van de aanwezige kennis expertise en er draagvlak wordt gecreëerd voor deze nieuwe manier van werken. Deze inzet zal naar verwachting maximaal 2 uur per medewerker per onderdeel van het vergunproces bedragen.

Projectleiders: Simone Coumans en Melanie Vandecappelle

Kerngroep: Monique Carta, Eliane Janssen, Bart Kicken

Werkgroep: leden uit Veiligheid&Leefbaarheid, Economie&Cultuur, TOM, CERK, Vastgoed, Ontwikkeling en sociaal

7.10. Werkgroep Juridisch

De Werkgroep Juridisch heeft als taakopdracht het continue analyseren van alle juridische en juridische beleidsmatige aspecten van de nieuwe regelgeving (onder andere bestuurlijke afwegingsruimte, deregulering en maatwerkregel/-voorschriften) en het adviseren over juridische vraagstukken die zich aandienen als gevolg van de nieuwe regelgeving, maar ook als gevolg van de door de Omgevingswet gevraagde andere manier van werken (cultuurverandering). Een nadere omschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van deze werkgroep is opgenomen in paragraaf 5.4 van dit document en nader uitgewerkt in het plan van aanpak van de werkgroep Juridisch.

Projectleider: Moniek Wetzels

Werkgroep: Tyrone Peters (Concern), Sam Spoelstra (Concern) Rob Kohl (V&L), Frank Konings (V&L), Nazan Emre (V&L), Mike Ploum (V&L), Francois Weerts (Vastgoed), Paula Alderden (Vastgoed), Ad Balemans, Anne Frissen (Vastgoed), Frits Ribbers /Jos Lochs (W&L), Astrid Vermeulen (W&L), Rieneke Soumete (Sociaal), Marijke Brey (V&L), Vera Hamers (CERK), Edo Lemmens (CERK), Claire Goessens (CERK)

Vergaderfrequentie: 1 x per maand 120 minuten

7.11. Werkgroep Organisatieontwikkeling

De werk- en klankbordgroep Organisatieontwikkeling is verantwoordelijk voor de vertaling van de impact van de Omgevingswet op de organisatie in de vorm van functieprofielen, benodigde competenties, kennis en vaardigheden, veranderingen in houding en gedrag alsook een vertaling en advisering rondom de veranderingen in werkwijzen. De scope van deze werkgroep is in paragraaf 5.1 en 5.3 van dit document beschreven en de werkzaamheden zijn nader uitgewerkt in het deels bijgestelde projectplan van de werkgroep Organisatieontwikkeling.

Projectleider: Natascha Wetzels (P&O)

Werk- en klankbordgroep: Hans van Gellekom (P&O-adviseur), Roger Huntjens (V&L teammanager), Tim van Wanroij (B&O Ruimte: Proefruimte, projectleider Omgevingsvisie), Simone Coumans (strategisch adviseur V&L), Melanie Vandecappelle (B&O teammanager), Brenda Thomissen (Learn@Maastricht).

Vergaderfrequentie: 1 x per maand 90 minuten

Nb. Lisianne Heil (Concernzaken) vervult een kwaliteitsborgerrol ten aanzien van de werkgroep; Esther Weijenberg is communicatieadviseur; zij en Eliane Mans (interim communicatieadviseur Omgevingswet) adviseren waar nodig/gewenst de werk- en klankbordgroep.

Het verschuiven van de invoeringsdatum van de wet biedt de werk- en klankbordgroep Organisatieontwikkeling de ruimte om het opleidingstraject meer te spreiden in de tijd. Het tweede en het derde kwartaal staan voornamelijk in het teken van het totaliseren van de 'oogst' van de organisatieonderdelen (en de teams daarbinnen) om op basis daarvan het opleidingstraject verder te kunnen vormgeven. De drie benoemde sporen uit het adviesrapport van fase 1 blijven overeind: 1. spoor vakinhoud, 2. spoor competenties/vaardigheden, 3. ervaringsleren. Spoor 2 heeft nauw raakvlak met het opleidingsdeel dat wordt opgepakt vanuit de werkgroep implementatie VTH-applicatie en spoor 3 kent een nauw raakvlak met het vergunningverleningstraject.

7.12. Werkgroep Communicatie en Participatie

De werkgroep Communicatie en Participatie is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie over de Omgevingswet, en het opstellen van de Participatieleidraad Omgevingswet.

Projectleider: Eliane Mans (Communicatie) Werkgroep: Esther Weijenberg, Chantal Kneepkens, Petra Limpens, Ine Janssen, Souad Helly, Chava Pijpers, Myriam Cuypers (communicatie gemeente Meerssen) en indien nodig Rik van Laake (coördinator burger- en overheidsparticipatie).

Vergaderfrequentie: 1 x per maand 60 minuten

7.13. Werkgroep Opschonen Regelgeving

Het is de taak van de werkgroep Opschonen Regelgeving om voor invoering van de Omgevingswet zoveel mogelijk inzichtelijk te hebben welk deel van onze huidige beleid- en regelgevende documenten en de bruidsschat (rijksregels die met invoering van de Omgevingswet overgaan naar gemeenten) we met invoering van de Omgevingswet rechtsgeldig willen verklaren. Daarnaast is deze werkgroep verantwoordelijk voor het zoveel mogelijk opschonen van deze beleid- en regelgevende documenten, in lijn met het gedachtegoed van de Omgevingswet. Zoals het aanbrengen van uniformiteit in (juist) gebruik van begrippen en definities en deregulering daar waar wenselijk. De werkwijze zal themagewijs zijn en de opschoonacties zullen integraal door betrokken inhoudelijke beleidsambtenaren uitgevoerd worden.

Projectleider: Sam Spoelstra (Concernjurist)

Kernleden van de werkgroep: Anhilde de Jong, Moniek Wetzels, Francois Weerts, Sandra Houben, Olaf Slinger, Frank Konings, Paula Alderden, Patrick van den Dijck, Tyrone Peters.

Inhoudelijke beleidsambtenaren van B&O en V&L: al naar gelang het thema zullen daar de betreffende ambtenaren bij betrokken worden.

7.14. Werkgroep Financieel

Het is de taak van de werkgroep Financieel om de financiële gevolgen van de Omgevingswet in Maastricht, op basis van de resultaten van de andere werkgroepen, in beeld te brengen. Dit behelst drie typen kosten:

- Implementatiekosten: de kosten die gemaakt moeten worden gedurende het implementatietraject ter voorbereiding op de Omgevingswet. De werkgroep Financieel maakt deze kosten inzichtelijk op basis van de projectplannen van de verschillende werkgroepen, alsook



in samenwerking en vergelijking met andere gemeenten middels bijvoorbeeld het Financieel Model Omgevingswet van de VNG.

- Exploitatiekosten: inzichtelijk maken van de jaarlijkse kosten na invoering van de Omgevingswet binnen de gemeente Maastricht. Op basis van gemaakte keuzen met betrekking tot organisatieontwikkeling, vergunningverlening, ambitieniveau digitaal stelsel etc. zoals deze binnen de verschillende werkgroepen inzichtelijk gemaakt worden de komende jaren tot aan implementatie van de Omgevingswet. Het is aan de werkgroep Financieel om deze kosten door te berekenen voor de situatie vanaf invoering van de Omgevingswet: vanaf 2021.
- Friciekosten: de werkgroep dient ook inzicht te geven in eventuele frictiekosten die te maken hebben met de overgang naar de Omgevingswet. Het betreft hier eenmalige kosten die nodig zijn om van de 'oude situatie' naar de 'nieuwe situatie' te gaan.

Voorzitter: Anhilde de Jong (procesmanager Omgevingswet)

Werkgroep: Hulya Yazar (Bedrijfsvoering&Control), Ricardo Wasbauer (Bedrijfsvoering&Control), Erwin Maussen (Bedrijfsvoering&Control), Valerie Sweelssen (Veiligheid&Leefbaarheid), Rob Kohl (Veiligheid&Leefbaarheid), Albert Royen (Concernzaken)

Vergaderfrequentie: 1 x per maand 60 minuten



8. Financiën

Er is een Financieel Akkoord over de Omgevingswet gesloten tussen het Ministerie (Rijk), IPO (Provincies), UvW (waterschappen) en de VNG (gemeenten). De hoofdlijnen van dat akkoord zijn:

- De éénmalige investeringskosten voor de bouw van het landelijke digitaal stelsel, het landelijke centrale informatiepunt en de invoeringsondersteuning (onder andere door de VNG) komen volledig voor rekening van het Rijk.
- Gemeenten gaan meebetalen aan de structurele uitvoeringskosten van het landelijke digitaal stelsel en het landelijke centrale informatiepunt.
- Gemeenten moeten zelf de eigen invoeringskosten (zogenaamde transitiekosten) dragen. Daaronder vallen in elk geval de aansluiting van eigen digitale voorzieningen op het landelijke digitale stelsel, aanpassing van werkprocessen, organisatie- en cultuurveranderingstrajecten, kennis en opleiding, communicatie en de gevolgen van minder legesopbrengsten en een taakverschuiving naar meer toezicht en handhaving.

Het is niet aan de orde dat er structureel meer middelen zullen komen, dus de transitie dient budgetneutraal te worden uitgevoerd. Verder is in het akkoord afgesproken dat de besparingen, die de invoering van de Omgevingswet op termijn eventueel met zich meebrengt (bijvoorbeeld efficiencywinsten en minder onderzoekslaten) niet via het Gemeentefonds worden afgeroomd en dus ten gunste van de gemeente komen.

In 2019 is, uitgaande van de invoeringsdatum van 1 januari 2021, voor het jaar 2020 een bedrag van € 400.000 gereserveerd voor implementatie van de Omgevingswet. Met de dekking van de applicatie voor het vergunproces en het restant van het implementatie-budget uit voorgaande jaren is hiermee een totaalbedrag van € 1.000.000 beschikbaar. Waarvan ongeveer 1/3 geormerkt was als dekking voor de transitiekosten, voor de overgangperiode direct na invoering van de wet. Na vaststelling van de nieuwe invoeringsdatum op 1 januari 2022 is dit implementatie-budget opnieuw ingedeeld om de benodigde voorbereidingen in 2020 én 2021 te dekken. De meerkosten die de uitgestelde invoeringsdatum met zich meebrengt, kunnen opgevangen worden door de opgenomen post “frictiekosten en onvoorzien” in de begroting van 2020, in te zetten in 2021.

9. Risicoparagraaf

Het is denkbaar dat de gemeente risico's loopt in verband met de invoering van de nieuwe wet. In deze paragraaf wordt op dat aspect ingegaan.

Inhoudelijke en procedurele risico's

De belangrijkste gemeentelijke instrumenten zijn:

- Omgevingsvisie: er zijn geen risico's met betrekking tot de verplichte visie temeer daar de gemeente Maastricht een aantal visiedocumenten heeft.
- Omgevingsplan: de huidige bestemmingsplannen zijn tot 2020 actueel. Daarna zullen deze van rechtswege overgaan in het Omgevingsplan, en heeft de gemeente Maastricht tot aan 2029 om deze om te vormen naar het gebiedsdekkend Omgevingsplan. Daarnaast biedt de Rijksoverheid een zogenaamde Bruidsschat aan, waarin regelingen tot aan vaststelling van dit Omgevingsplan zijn opgenomen om een vacuüm te voorkomen.
- Omgevingsvergunning: De gemeente Maastricht is gewend hiermee te werken. Het feit dat er enkele regelingen aan het stelsel worden toegevoegd is op zich geen risico. Hooguit een aandachtspunt. Het verkorten van de vergunningtermijn vormt een ander aandachtspunt, waarbij de vergunning van rechtswege met de komst van de Omgevingswet vervalt. Afhankelijk van de opzet van het Omgevingsplan, op basis van hetgeen in het Ambitiedocument en de te ontwikkelen Omgevingsvisie wordt bepaald, kan sprake zijn van vervaging van normstelling met meer verantwoordelijkheden bij plantoetsing en vergunningverlening. Ook dit is een aandachtspunt.
- Omgevingsprogramma: hier worden geen risico's voor de gemeente voorzien. In principe is een omgevingsprogramma afgeleid van de visie en het omgevingsplan.

Personele risico's

Om tijdig en goed voorbereid te zijn op de Omgevingswet zijn en worden afspraken gemaakt over de benodigde capaciteit in de voorbereiding. Het zwaartepunt ligt hierbij binnen de organisatieonderdelen Beleid & Ontwikkeling en Veiligheid & Leefbaarheid. De bestrijding van corona vraagt ook de nodige capaciteit van met name Veiligheid & Leefbaarheid. De situatie rondom corona kan daarom een risico zijn voor de voortgang in de voorbereidingen op de Omgevingswet. Dit is een aandachtspunt om rekening mee te houden bij het inrichten en plannen van de benodigde inzet van Veiligheid & Leefbaarheid bij de Omgevingswet.

In hoofdstuk 5 van dit document is de (mogelijke) impact van invoering van de Omgevingswet op het gebied van werkprocessen, functieprofielen, vaardigheden en competenties beschreven. Het is de verantwoordelijkheid van de werkgroep Organisatieontwikkeling om deze impact, in samenwerking met de andere werkgroepen, inzichtelijk te maken alsook de te nemen maatregelen om als gemeente Maastricht hierop voorbereid te zijn en vanaf 2022 in deze nieuwe situatie te kunnen werken. Eén van de eerste vragen is een inschatting van de termijn waarop we ons als gemeente Maastricht op het gebied van kennis, werkwijzen, vaardigheden en competenties, middels opleidingen en trainingen, kunnen omvormen tot de gewenste situatie. Indien deze gewenste veranderingen te lang gaan duren dan houdt dit een risico in met betrekking tot de effectiviteit van handelen in de nieuwe situatie.

Financiële risico's

In de bestuurlijke Beheersovereenkomst zijn tussen de koepelorganisaties afspraken gemaakt over de kosten van de Omgevingswet. Eén van de uitgangspunten is een budgetneutrale overgang naar de Omgevingswet. In de praktijk blijft dit een zorgpunt van gemeenten en daarmee aandachtspunt voor de VNG. Gemeenten zien namelijk de beheerskosten van het nieuwe digitale stelsel Omgevingswet met zekerheid op zich af komen (voor gemeente Maastricht een jaarlijks bedrag van ongeveer €140.000), terwijl er vooralsnog geen zicht is op reële besparingen. Daarbij zijn mogelijke besparingen (en ook kosten) afhankelijk van het gekozen ambitieniveau voor wat betreft de verbeterdoelen van de Omgevingswet. Waarbij grofweg geldt dat het optimaal toepassen van de verbeterdoelen van de wet (denk aan de verhoogde dienstverlening, verhoogde inzet van participatie, versnelde besluitvorming en vermindering van vergunplichten) leidt tot minder besparingen. Zorg is dat een overgang zonder wezenlijke verbeteringen ten aanzien van de verbeterdoelen van de Omgevingswet, gezien gaat worden als de budgetneutrale mogelijkheid om de Omgevingswet in te voeren. Het is onder andere vanwege deze zorg dat in 2018 aanvullende bestuurlijke afspraken gemaakt zijn over het proces en de wijze waarop de kosten van de Omgevingswet geraamd en gemonitord gaan worden.

Eén van de grootste financiële risico's voor de gemeente betreft de digitalisering. Daar komen landelijke richtlijnen voor waar de gemeente aan moet voldoen wil de gemeente digitaal kunnen blijven communiceren met alle basisadministraties en gegevensbanken. Essentieel daarbij zijn twee uitgangspunten: alle plannen moeten digitaal aangeboden worden en raadpleegbaar zijn. Daarnaast geldt dat alle actoren in de verschillende processen altijd over dezelfde informatie moeten kunnen beschikken.

Bestuurlijke risico's

De Omgevingswet geeft aan waar elke gemeente (en waterschap en provincie) aan moet voldoen. De wet kent echter geen sanctiebepalingen. Het grootste bestuurlijke risico is dat ten opzichte van de eigen gemeenschap onvoldoende wordt ingespeeld op de Omgevingswet en een goede toepassing van de daarin opgenomen instrumenten. De samenleving kan dan niet profiteren van de voordelen van de nieuwe wet.

